

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

רשימת ספקים לביצוע הדרכות והכשרות לעובדי למ"ס

מכרז מסגרת 2019-29

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל,

ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

1. כללי

- 1.1 הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז מסגרת לבחירת ספקים, שיכללו ברשימת/ות ספקי מסגרת לביצוע הדרכות והכשרות לעובדים במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כמפורט בנספח 1 – תיאור הפרויקט.
- 1.2 המכרז מחולק לחמישה סלי שירותים נפרדים. ארבעת המציעים שיקבלו את מרב הנקודות בניקוד האיכות, מבין אלה אשר יעמדו בתנאי הסף וקבלו את ציון סף האיכות המינימאלי, בכל סל, (כמפורט בהוראות מכרז זה) ייכללו ברשימת הספקים של כל סל. מתוך רשימות אלו תהיה רשאית הלמ"ס לבחור מעת לעת, בספקים שיספקו את השירותים בהתאם להליכים פרטניים לביצוע הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.
- 1.3 מובהר בזאת, כי המזמין אינו מתחייב בכל אופן שהוא, להזמין מהמציעים הזוכים שירותים בהיקף כלשהוא. המזמין רשאי שלא לבחור באף הצעה בסל, לבטל את הסל, לאחד כמה סלים לסל אחד, לערוך מכרז חדש או התקשרות בדרך אחרת עבור סל אחד או יותר.
- 1.4 הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס אליהם מתייחס מכרז זה, הן מגוונות ובעלות מאפיינים ותכונות הניתנים לתיאור כללי בלבד בשלב זה, ואשר משתנים בהתאם לאופיו של הקורס/הכשרה, והיקפה וכיוצ"ב. מרבית ההכשרות יתבצעו בבניין הלמ"ס ברחוב כנפי נשרים 66 ירושלים.
- 1.5 מכרז זה וההצעות הזוכות בו, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם בין המשרד לבין הספקים הזוכים.
- 1.6 מפרט זה והצעות הספקים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.
- 1.7 הזוכה בפניה הפרטנית יספק את ההכשרה לאחר תיאום מפורט עם הלמ"ס והזמנה ממנה, הכל לפי הפירוט בנספח 1 – תיאור הפרויקט.
- 1.8 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.9 בכל מקום שבו נכתב לשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

2. הגדרות

המונח	ההגדרה
"מכרז"/"מכרז מסגרת"	מכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו
"המזמין", "המשרד", "הלמ"ס", "הלשכה"	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
"מציע"	הגורם המגיש הצעתו למכרז מסגרת זה
"ספק זוכה", "קבלן זוכה", "זוכה"	ספק מסגרת שיזכה בביצוע עבודה עבור הלמ"ס בהליך הפנייה הפרטנית.
"פרויקט", "שירותים"	דרישות הלמ"ס לביצוע השירותים בכל תחום במכרז, כמפורט בנספח 1 – תיאור הפרויקט
"נציג הלמ"ס"	גבי גלית בן – אהרון, מנהלת תחום הדרכה בלמ"ס
"הסכם"	הסכם מסגרת המצורף למכרז זה
"הזמנה"	הזמנה שתפרט את המוצרים והכמויות שעל הספק הזוכה לספקם בהתאם להצעת המחיר שהוגשה בפניה הפרטנית
רשימת ספקים, רשימה	רשימת ספקי מכרז מסגרת זה לפי הסלים השונים

3. מנהלה

3.1 טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	תיאור הפעילות
יום ב' 7.10.2019, (ח' בתשרי תש"פ)	מועד פרסום המודעה בעיתונות
יום ה' 24.10.2019 (כ"ה בתשרי תש"פ) בשעה 12:00.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום א' 10.11.2019, (י"ב בחשוון תש"פ), בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
יום א' 9.2.2019, (י"ד בשבט תש"פ)	תוקף הצעה
במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, התאריכים בטבלה זו הם הקובעים	

3.2 עיון במסמכי המכרז

3.2.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם ללא תשלום באמצעות אתר הלמ"ס www.cbs.gov.il ו/או אתר מנהל הרכש הממשלתי www.mr.gov.il וכן במשרד הלמ"ס.

3.2.2 ניתן לקבל את חוברת ההצעה בפורמט עריכה (word). יחד עם זאת, מובהר כי הנוסח המחייב הוא זה המתפרסם במסמך זה. המבקשים לקבל מסמך בפורמט עריכה (Word) יתבקשו להגיש התחייבות לא לשנות את נוסחי המכרז מאושרת על ידי עו"ד, בנוסח המחייב המובא בנספח 5.

3.3 איש קשר

נציג עורך המכרז לעניין מכרז זה, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר למכרז הינו מר אריאל קדושי, כל הפניות בנוגע למכרז ייעשו אך ורק עפ"י הנוהל המפורט בסעיף 3.4 להלן.

3.4 שאלות הבהרה

3.4.1 ניתן להעביר שאלות אודות המכרז עד יום ה' 24.10.2019 (כ"ה בתשרי תש"פ) בשעה 12:00. השאלות תוגשנה אל איש הקשר אך ורק באמצעות דואר אלקטרוני MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL. הלמ"ס לא מחויבת להשיב לשאלות שיוגשו לאחר מועד זה.

3.4.2 תשובות הלמ"ס לשאלות שהוגשו עד המועד האמור, תימסרנה בדוא"ל לכל השואלים ותתפרסמנה באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו WWW.MR.GOV.IL ובאתר הלמ"ס שכתובתו WWW.CBS.GOV.IL לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.4.3 רק תשובות בכתב תחייבנה את הלמ"ס. נוסח התשובות וההבהרות שיימסר לספקים מהווה נוסח מחייב לכל משתתפי המכרז ועל המציע לצרפו למסמכי המענה חתומים כשאר המסמכים, ראו פרק- מסירת ההצעות.

3.4.4 יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של הלמ"ס וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.

3.4.5 השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות באמצעות תוכנת WORD או EXCEL בלבד. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

4. מנגנון המכרז ואופי ההתקשרות

- 4.1. מכרז מסגרת זה מחולק לחמישה סלי שירותים שונים:
- סל א': הכשרות ניהול ומיומנויות רכות
 - סל ב': הכשרות מקצועיות.
 - סל ג': הכשרות טכנולוגיות מוצרי מייקרוסופט.
 - סל ד': הכשרות טכנולוגיות אחרות.
 - סל ה': הכשרות שפה (אנגלית).
- 4.2. לכל אחד מהשירותים תנאי סף ואמות מידה שונים ונפרדים. ההצעות שיוגשו לכל סל ייבחנו וייבדקו בנפרד וללא תלות בסלים האחרים. כחלק מכך, כל שירות יעמוד בפני עצמו, המזמין רשאי לבטל/להפעיל שירות אחד או יותר ללא ביטול המכרז, גם אם יימצאו זוכים באחד השירותים המבוקשים.
- 4.3. מציעים רשאים לגשת לביצוע השירותים בסל אחד או יותר. אין הגבלה על מס' השירותים אליהם מגיש המציע הצעתו ובתנאי שעונה על כל הדרישות בכל שירות ושירות בפני עצמו.
- 4.4. אין מניעה כי מציע ייבחר כספק מסגרת ביותר מסל שירותים אחד.
- 4.5. במקרה שבו תוגש הצעה יחידה בסל מסוים בהליך מכרז המסגרת או שתיוותר הצעה יחידה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לשקול האם לאשר את ההתקשרות במכרז המסגרת עם המציע היחיד. מבלי לגרוע מסמכויותיה של הלמ"ס ומשיקול דעתה, רשאית הלמ"ס לבטל את הסל האמור.
- 4.6. מכרז זה הינו מכרז מסגרת, מציעים שיוזכו במכרז זה ייכללו ברשימת ספקי מכרז המסגרת של הלמ"ס לביצוע הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס.
- 4.7. בעקבות מכרז המסגרת ייחתמו הסכמי מסגרת עם הספקים שיוזכו במכרז ויורכבו רשימות ספקים על ידי הלמ"ס. התקשרות לפי מכרז מסגרת זה תתנהל בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו והוראת התכ"מ הרלוונטיות, ובכלל זה לפי תקנה 17' לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"מ 7.3.4.2 – מכרז מסגרת.
- 4.8. המזמין יהיה רשאי לפנות לספקי המסגרת מעת לעת בפניות פרטניות לקבלת הצעות מחיר לגבי קיום של קורסים ו/או הדרכות המבוקשים על ידיו. הפרסום יבוצע בהתאם לכללי הוראות החשב הכללי וישלח לספקים בהתאם לכך.
- 4.9. הזמנה להגשת הצעה לביצוע עבודה במסגרת הפנייה הפרטנית תיעשה על ידי נציג המזמין באמצעות דואר אלקטרוני ותפרט את הדרישות. בחירת המציע שיזכה תהיה בהתאם למשקולות של 50% לניקוד האיכות של ההצעה ו- 50% למחיר המבוקש לביצוע השירותים. במקרה של שינוי במנגנון זה, תימסר הודעה מתאימה בפנייה הפרטנית לספקי מכרז המסגרת (ראה סעיף 4.12).
- 4.10. מענה לפנייה הפרטנית יוגש בתוך 10 ימי עסקים במייל, ליחידת ההדרכה. במענה לפנייה הפרטנית יש להציע מרצה/ים מיועדים/ים מטעמו להכשרה, עם כל המסמכים הנדרשים לאישורה של הלמ"ס וכן הצעת מחיר ותכנית ההכשרה.

- 4.11. ספק מסגרת מחויב לתת מענה לכל אחת מהפניות הפרטניות של המשרד ביחס לסל השירותים בו הוא מצוי (הבהרה: גם מענה בדבר אי יכולת לתת שירות מסיבות שונות ייחשב מענה להלן). במידה והלמ"ס פנתה לקבלת הצעות במסגרת פניות פרטניות, וספק מסגרת שנכלל ברשימת הספקים לא הגיב לפנייה פרטנית. לאחר פעמיים של אי תגובה – הלמ"ס תשלח אזהרה, לאחר פעם שלישית – רשאית וועדת המכרזים לסיים את ההתקשרות ולהוציא ממאגר הספקים הזוכים במכרז המסגרת. במידה וישקול המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק טרם קבלת החלטתו בעניין ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין.
- 4.12. בחירת הספק הזוכה לצורך ביצוע השירותים נשוא הפנייה הפרטנית תתבצע בהתאם לשיקולי המזמין בהתאם למופיע בפניה הפרטנית. למזמין הזכות לבחור את הספק הזוכה על סמך המחיר המוצע על ידו בלבד, כמו גם על סמך שקלול איכות הצעתו של המציע יחד עם המחיר המוצע על ידו. המזמין יקבע בכל פנייה את המשקל היחסי שיינתן למחיר ולאיכות וכן את סוג המסלול כמבואר בסעיף 12.3.3 למכרז, קביעה זו תהיה חלק מהפנייה אל הספקים. כן יודגש כי המזמין רשאי לקבוע תנאי סף ו/או אמות מידה למרצה שיידרש המציע להעמיד לטובת ביצוע פרויקט, בהתאם למאפייניו של הקורס/הדרכה המסוים ומהותו.
- 4.13. יובהר כי בכל מקרה הלמ"ס תהיה רשאית שלא לבחור באף ספק כזוכה בפניה הפרטנית לרבות במקרה של מענה יחיד לפנייה הפרטנית.
- 4.14. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בפועל בעקבות פניה פרטנית תחל עם שליחת הזמנת עבודה חתומה ע"י חשב הלמ"ס בעקבות זכיה בפניה הפרטנית.
- 4.15. התשלום ישולם בתום ההכשרה לאחר שבוצעה במלואה בלבד, כפי שיוגדר בפניות הפרטניות שתפרסם הלמ"ס, על בסיס הצעת המחיר כפי שציע הספק בהצעת המחיר הרלוונטית להכשרה.
- 4.16. במסגרת הוראות הפנייה הפרטניות תהיה רשאית הלמ"ס לקבוע מנגנון של קנס/פרס לגבי היבטים שונים במתן השירות.
- 4.17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של מכרז המסגרת שמורות למזמין הזכויות הבאות:
- 4.18. במקרה בו הספק סיפק מרצה למזמין והמזמין לא היה שבע רצון ממנו – זכותו לבקש מרצה אחר או לפסול או להשהות את היכולתו של הספק ברשימת ספקי המסגרת בה נכלל הספק. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק הרשום כספק מסגרת, ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, תנאי הסף הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה, במועד הגשת הצעתו למכרז זה.

תנאי הסף הכלליים המפורטים להלן – משותפים לחמשת סלי השירותים. לאחריהם יפורטו תנאי סף מקצועיים – בנפרד לכל סל שירות.

רשאי להשתתף במכרז המסגרת כל מי שעומד, במועד הגשת הצעה, בכל התנאים, כמפורט להלן, מודגש כי הלמ"ס רשאית לפסול כל הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעות.

5.1 תנאי סף כלליים:

- על מציע שהוא חברה או מלכ"ר להיות מאוגדים ורשומים כדין ברשם הרשמי 5 שנים לפחות.
- אם המציע הוא תאגיד - למציע אין חובות לרשם החברות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה.
- המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:
 1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 2. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.
- להיות פעיל ומוגדר כעסק חי (עבור חברה).

תנאי סף מקצועיים

5.2

דרישה	הכשרות ניהול ומיומנויות רכות	הכשרות מקצועיות	הכשרות טכנולוגיות במוצרי מייקרוסופט	הכשרות טכנולוגיות אחרות	הכשרות שפה (אנגלית)
ניסיון המציע במתן שירות בדומה לנדרש במכרז	חמש שנות ניסיון לפחות				
מספר מרצים שעובדים עם המציע לפחות שנה (גם פרילנסרים)	5 מרצים לפחות	10 מרצים לפחות	10 מרצים לפחות	10 מרצים לפחות	5 מרצים לפחות
דרישות מינימום לניסיון רלבנטי והשכלה של כל אחד מהמדריכים/מרצים המוצעים שעובדים אצל המציע	- השכלה רלוונטית ותואר ראשון 5 שנות ניסיון (בתחומי, שיפור שירות, ניהול מו"מ, עבודת צוות, ניהול זמן, תקשורת, לחץ ושחיקה וכד')	- בעלי תואר שני בתחום המקצועי שהוא מלמד 5 שנות ניסיון באחד מתחומי ההכשרות המקצועיות (סטטיסטיקה, כלכלה, חברה, דמוגרפיה, גיאוגרפיה או כתיבה ועריכה)	3 שנות ניסיון ב-3 השנים האחרונות בהעברת קורסים טכנולוגיים במייקרוסופט	3 שנות ניסיון ב-3 השנים האחרונות בהעברת קורסים טכנולוגיים	3 שנות ניסיון ב-3 השנים האחרונות בהעברת קורסי אנגלית
מספר מינימאלי של הכשרות שהעביר המציע באותו תחום	- בשלוש השנים האחרונות ובמצטבר: 5 קורסי פיתוח מנהלים 10 הכשרות בתחום המיומנויות 100 שעות יעוץ אישי למנהלים	10 קורסים מתקדמים במצטבר מתחומי ההכשרות המקצועיות (סטטיסטיקה, כלכלה, חברה, דמוגרפיה, גיאוגרפיה או כתיבה ועריכה) בשנה, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות	20 קורסים בשנה, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות	20 קורסים בשנה, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות	20 קורסי אנגלית בשנה, במהלך 3 השנים האחרונות 5 קורסים בשנתיים האחרונות בכל אחד מהתחומים: אנגלית עסקית, פרזנטציה באנגלית, קריאה מקצועית באנגלית
דרישות נוספות למציע	- להעסיק מנחה העונה על הדרישות: - בעל ניסיון בניהול בכיר (כגון: מנכ"ל, סמנכ"ל). - תואר שני ו-10 שנות ניסיון, רצוי תואר ב: יעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות או פסיכולוגיה - ב-3 שנים האחרונות ביצע: 5 קורסי פיתוח מנהלים 10 קורסים בתחום ההתנהגותי (הכל במצטבר)	להיות גוף מקצועי / מוסד להשכלה גבוהה/ יחידה ללימודי המשך עם ניסיון של 5 שנים לפחות במתן הכשרות בתחומים מקצועיים וביניהם: סטטיסטיקה, כלכלה, חברה, דמוגרפיה, גיאוגרפיה, כתיבה ועריכה	על המציע להיות שותף מייקרוסופט ברמת כסף לפחות בתחום הלמידה (MPN Gold Learning)		להיות בעל 5 שנות ניסיון לפחות בהעברת קורסי אנגלית

6. מסמכים והתחייבויות בגין הגשת הצעה

על המציע להגיש הצעתו על גבי חוברת ההצעה (המצורפת במכרז בנספח 3) ובכלל זה:

6.1 נתונים כלליים של המציע

על המציע לפרט את שמו, פרטי איש הקשר שלו לענייני מינהלה במכרז זה ושאר פרטיו כמפורט בטבלת "פרטי המציע ונציגיו" (נספח 3 - חוברת ההצעה, סעיף 2).

6.2 מסמכי ניסיון

6.2.1 המציע יפרט את ניסיונו בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז, תוך מילוי טבלאות "פרויקטים שביצע המציע בתחום הצעתו" ו"רשימת מרצים העובדים עם המציע", נספח 3 - חוברת ההצעה, סעיפים 3 ו-4 עבור כל סל (סעיף 5 - פרויקטים שביצע המרצה המוביל - עבור סל א' - הכשרות ניהול ומיומנויות רכות).

6.2.2 על המציע לצרף להצעתו סילבוסים לדוגמא, מתוך קורסים שהועברו על-ידו ב-3 השנים האחרונות, עבור כל אחד מהסלים אליהם ניגש.

6.2.3 על המציע להמציא מסמכים המוכיחים עמידתו בכל תנאי הסף ובכלל זה אלה המפורטים בסעיף 5.2 לרבות פירוט פרויקטים, שמות מרצים, צירוף קורות החיים שלהם ותעודות השכלה רלוונטיות. הפרטים שיימסרו ישמשו גם להערכת איכות ההצעות.

6.3 אישורים נוספים

על המציע לצרף להצעתו:

6.3.1 אישורים כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

— אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

— תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, בנוסח המחייב המופיע בנספח 3 - חוברת ההצעה, סעיף 6, וכל אישור אחר כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

- 6.3.2 תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדיו על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק, לצורך אספקת העבודה או השירותים (נספח 3 - חוברת ההצעה, סעיף 8). לעניין זה "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971.
- 6.3.3 מציע שהוא חברה או מלכ"ר יצרף אישור המוכיח את רישום התאגיד/העמותה כדן, חמש שנים לפני הגשת ההצעה לפחות.
- 6.3.4 מציע שהוא מלכ"ר יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות בתוקף.
- 6.3.5 מציע שהוא תאגיד יצרף:
- אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של הספק (שם, תפקיד ומספר ת"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה. (נספח 3 - חוברת ההצעה, סעיף 9).
 - יצרף אישור על העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני של רשם התאגידים).
 - אישור עסק חי לפי הנוסח המצורף. (נספח 3 - חוברת ההצעה, סעיף 7).
- 6.3.6 על מציע שהשליטה בו נמצאת בידי אישה כמפורט בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשל"ב – 1992, אשר מבקש ליהנות מן ההעדפה המפורטת בסעיף 2' לעיל, לצרף להצעתו אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2' לעיל.
- 6.3.7 המשרד רשאי לדרוש תוך זמן סביר מכל מציע מסמכים ואישורים אשר לא פורטו לעיל אשר לדעת הלמ"ס נחוצים להוכחת כשירות המציע להשתתף במכרז ולהוכחת ניהול כדן של המציע כעסק.
- 6.3.8 מודגש כי הצעה אשר תוגש ללא האישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל.

7 התחייבויות כלליות בגין הגשת ההצעה

- 7.1 המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- 7.2 הלמ"ס מסתמכת על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.
- 7.3 בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי, הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים הממשלתי כתנאי להתקשרות. לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת:

[HTTPS://WWW.MOF.GOV.IL/TAKAM/PAGES/HORAOT.ASPX?K=7.7.1.1](https://www.mof.gov.il/takam/PAGES/HORAOT.aspx?K=7.7.1.1)

יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

הספקים הזוכים יתחייבו להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה במכרז זה הסכם חתום לעבודה בפורטל הספקים. ללא חיבור לפורטל הספקים, לא ייחתם הסכם מסגרת עם הספקים הזוכים.

8 מסירת ההצעות

- 8.1 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, האישורים, התעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.
- 8.2 יובהר כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי שיעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 8.3 הצעה חלקית ואו במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 8.4 יש להגיש הצעות ארוזות באריזה אחת, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד "מכרז מסגרת 29-2019 – סל שירותים ____".
- 8.5 יש לציין על המעטפה עבור איזה מחמשת סלי השירותים (א/ב/ג/ד/ה) מוגשת ההצעה. **במידה ומציע מגיש הצעה ליותר מסל שירותים אחד – יש להגיש מעטפה נפרדת ומלאה לכל סל שירותים.**
- 8.6 באריזה תהיינה מעטפה אחת ותכולתה תהיה: תשובת המציע, מוגשת על גבי חוברת ההצעה, ביחד עם המכרז ושאר נספחיו לרבות ההסכם, בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- 8.7 כל המסמכים הנ"ל יהיו חתומים בחותמת ובחתימת ראשי תיבות בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, ויוגשו בשני עותקים, כרוכים בהדבקה או בספיראלה.
- 8.8 ניתן להגיש הצעות לתיבת המכרזים של הלמ"ס, רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי, גבעת שאול, ירושלים עד יום א' 10.11.2019, (י"ב בחשוון תש"פ), בשעה 12:00.
- כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת לכל סל שירותים.

9 תקופת ההתקשרות

- 9.1 הסכם זה הינו הסכם מסגרת בין הלמ"ס לבין ספקי המסגרת.
- 9.2 תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת הינה שנה מיום חתימתו, עם אופציות להארכת הסכם המסגרת לתקופה כוללת של 5 שנים, עד שנה בכל פעם.
- 9.3 תקופת ההתקשרות בעקבות פנייה פרטנית למתן שירותי הדרכה, תחל עם חתימה על הזמנת עבודה בעקבות הפנייה הפרטנית ולמשך הזמן שיוסכם עליו מראש בין הצדדים.
- 9.4 התקשרות המסגרת לפי מכרז זה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 9.5 מובהר כי ספק המסגרת אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10 בדיקת ההצעות והערכתן

10.1 שלב א' - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף: בדיקת עמידת ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות בתנאי הסף של המכרז ובדרישת הצגת כלל המסמכים הנדרשים. הצעות שלא יעמדו בכל תנאי הסף, ייפסלו. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

שלב ב' - בדיקת האיכות (100% מהציון הכללי): עבור כל סל שירותים – ייבדקו ההצעות בנפרד. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן, בהתאם לסל השירותים. הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 80 (כולל) (להלן: "סף איכות") – וככלל, הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תפסל. למרות האמור לעיל, במידה ובחישוב ניקוד האיכות יתברר כי קיימים פחות מארבע חברות שקיבלו לפחות ציון של 80 "סף האיכות" ירד עד 65 או עד שיהיו ארבע חברות המוקדם מבין שניהם.

10.2 המשקולות לבחינת ניקוד האיכות להצעות הן:

#	פרמטר לבדיקה	משקל יחסי סלים ב'-ה'	משקל יחסי סל א'
1	שנות ניסיון המציע במתן שירותים דומים לנדרש במכרז	15	10
2	מספר לקוחות המציע בשלוש השנים האחרונות	10	5
3	מספר מדריכים/מרצים/מנחים שעובדים אצל המציע	15	0
4	רמת סילבוס/תכנית מנהלים לדוגמה	10	15
5	חוות דעת לקוחות ארגוניים	25	20
6	ראיון עם נציג המציע וגם עם המנחה המוביל (בסל א'), לצורך הערכה כוללת	25	35
7	שנות ניסיון של המנחה המוביל (סל א') במתן שירותים דומים לנדרש במכרז	0	5
8	מספר הדרכות של המנחה המוביל (סל א') בשלוש השנים האחרונות	0	5
9	חוות דעת לקוחות ארגוניים על המנחה המוביל (סל א')	0	5
	סך הכול בדיקת האיכות	100	100

10.3.1 שנות ניסיון המציע במתן שירותים דומים לנדרש במכרז

בבחינה זו יינתן ציון לשנות הניסיון הרלוונטי של המציע במתן הכשרות לארגונים בדומה לנדרש במכרז זה.

הציון לרכיב איכותי זה יהיה יחסי להצעות האחרות: ההצעה עם מספר שנות ניסיון הרב ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה באופן הבא:

מספר שנות הניסיון של ההצעה המוצעת X 15/10 נקודות (בהתאם לסל)

הצעה עם הניסיון הרב ביותר

10.3.2 מספר לקוחות המציע בשלוש השנים האחרונות

בבחינה זו יינתן ציון למספר הלקוחות הארגוניים של המציע בשלוש השנים האחרונות, בהתאם לבחינת המענה שלו במכרז.

הציון לרכיב איכותי זה יהיה יחסי להצעות האחרות: ההצעה עם מספר לקוחות בשלוש השנים האחרונות הרב ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה באופן הבא:

מספר לקוחות בשלוש השנים האחרונות של ההצעה המוצעת X 10/5 נקודות (בהתאם לסל) הצעה עם מספר לקוחות בשלוש השנים האחרונות הרב ביותר

10.3.3 מספר מדרכים/מרצים שעובדים אצל המציע

בבחינה זו יינתן ציון למספר המרצים/מדרכים מעל תנאי הסף שעובדים אצל המציע, בהתאם לבחינת המענה שלו במכרז.

הציון לרכיב איכותי זה יהיה יחסי להצעות האחרות: ההצעה עם מספר מדרכים/מרצים שעובדים אצל המציע הרב ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה באופן הבא:

מספר מדרכים/מרצים שעובדים אצל המציע של ההצעה המוצעת X 15 נקודות (רלוונטי לסלים ב' עד ה') מספר מדרכים/מרצים שעובדים אצל המציע הגבוה ביותר

10.3.4 רמת סילבוסים לדוגמה

על פי סעיף זה יבחן צוות הבדיקה בסלים ב' עד ד' את הסילבוסים לדוגמה ובסל א' את תוכנית לפיתוח מנהלים שיצורפו למענה וייתן להם ציון מ-1 עד 10, על פי התרשמותו מרמתם, בהתאם לפרמטרים להלן. ציון הסעיף יהיה הממוצע לציוני הסילבוסים הדרושים. סוגי הסילבוסים שיידרשו הן כדלקמן:

סלי שירות	דוגמת סילבוסים הדרושים
סל שירות א': הכשרות ניהול ומיומנויות רכות	פירוט של תוכנית מנהלים מפורטת הכוללת מתודולוגית למידה, תכנים, מטרות, אופן ההתאמה לקהל היעד וכו'
סל שירות ב': הכשרות מקצועיות.	ארבעה סילבוסים מתוך הקורסים הבאים: שוק ההון, כלכלת ישראל, מבט על החברה הישראלית, מנהל ציבורי, כתיבה מחקרית וניהול פרויקטים.
סל שירות ג': הכשרות טכנולוגיות במוצרי מייקרוסופט.	שני סילבוסים מתוך הקורסים הבאים: SQL server, angular, מנהל רשת בסביבת מייקרוסופט
סל שירות ג': הכשרות טכנולוגיות אחרות.	R, Machine learning, data science, asp.net, phyton
סל שירות ה': הכשרות שפה (אנגלית).	שני סילבוסים מתוך הקורסים הבאים: אנגלית עסקית/מקצועית, אנגלית שיחות, קריאת טקסטים באנגלית וכדו'

הערות	ציון משוקלל	משקל מציון סופי	ציון 1-10	פרמטר לבדיקת הסילבוס
		50%		רמת מקצועיות ו/או מתודולוגיה
		40%		רמת פירוט
		10%		מבנה הסילבוס + ויזואליות
		100%		ציון כולל

(*) בסל א' הציון המשוקלל הוא הציון המוכפל בנוסף למשקל גם ב 1.5 (על מנת להגיע לציון מקסימאלי של 15).

חוות דעת לקוחות ארגוניים

10.3.5

במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות המציע, תבחר הלמ"ס שלושה לקוחות מבין הלקוחות שיפורטו במענה ותשוחח עם בעלי תפקידים רלוונטיים, כגון: נציג יחידת ההדרכה בארגון של הלקוח, מנהל יחידה שעבורה הועבר הקורס וכד', לקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה בהתאם לפרמטרים להלן:

הערות	ציון משוקלל	משקל מציון סופי	ציון 1-10	פרמטר לבדיקה
		20%		מידת שביעות הרצון של הלקוח מרמת הקורס
		20%		גמישות והיענות לצרכי הלקוח
		30%		רמת המקצועיות של המרצים
		10%		עמידה בלוחות זמנים
		20%		מידת האפקטיביות של הקורס (עד כמה הקורס השיג את המטרות שהוגדרו)
		100%		ציון כולל

(*) בסלים ב-ה הציון המשוקלל הוא הציון המוכפל בנוסף למשקל גם ב 2.5 ובסל א' מוכפל ב -2 (על מנת להגיע לציון מקסימאלי בהתאם לטבלה בסעיף 10.2).

אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, חוות דעת נציג הלמ"ס תקבע את הציון בסעיף זה בלא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.

10.3.6 ראייון עם נציג המציע להערכה כוללת

לראיון יוזמנו: האיש האחראי על פיתוח תוכניות הלמידה ובמקרה של סל שירות אי גם המנחה המוביל.

ההתרשמות מן המציע ומהצוות המוצע תכלול בדיקה של מרכיבי טיב ואיכות ההצעה, על פי הקריטריונים הבאים:

הערות	ציון משוקלל	משקל מציון סופי	ציון 1-10	פרמטר לבדיקה
		10%		רקע על החברה: פירוט תחומי ההתמחות, פירוט הכשרות מובילות ולקוחות עיקריים
		20%		הצגת מקרה בוחן של ניהול פרויקט הכשרה גדול מהשנים האחרונות: פירוט אודות ההכשרה, התאמת ההכשרה לצרכי הלקוח, תהליך ניהול הפעילות בדגש על היבטי מתודולוגיה, הדרכה והפעלה
		20%		הצגת אופן ניהול צוות ההדרכה: הכשרות, דרכי בקרה ופיקוח, תהליכי משב וכו"ב
		10%		הצגת ניסיון ויכולות המציע בגיוס של מרצים
		20%		התמודדות עם מצבים מורכבים (סימולציות)
		20%		התרשמות כללית
		100%		ציון כולל

(*) בסלים ב-ה הציון המשוקלל הוא הציון המוכפל בנוסף למשקל גם ב 2.5 ובסל אי מוכפל ב 3.5 (על מנת להגיע לציון מקסימאלי בהתאם לטבלה בסעיף 10.2).

ההזמנה לראיון תעשה בהתראה קצרה (כ-14 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות) על כן נדרש המציע להיערך לקראתו עוד טרם ההזמנה

10.3.7 מספר שנות ניסיון של המנחה המוביל במתן שירותים דומים לנדרש במכרז

בבחינה זו יינתן ציון לשנות הניסיון הרלוונטי של המנחה המוביל במתן הכשרות לארגונים בדומה לנדרש במכרז זה.

הציון לרכיב איכותי זה יהיה יחסי להצעות האחרות: ההצעה עם מספר שנות ניסיון הרב ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה באופן הבא:

$5 \times$ מספר שנות הניסיון של המנחה המוביל בהצעה המוצעת

מספר שנות הניסיון של המנחה המוביל הגבוה ביותר

10.3.8 מספר הדרכות של המנחה המוביל בשלוש השנים האחרונות

בבחינה זו יינתן ציון בהתאם למספר ההדרכות של המנחה המוביל בשלוש השנים האחרונות

הציון לרכיב איכותי זה יהיה יחסי להצעות האחרות: ההצעה עם מספר ההדרכות בשלוש השנים האחרונות של המנחה המוביל הרב ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה באופן הבא:

$5 \times$ מספר ההדרכות של המנחה המוביל בהצעה המוצעת

מספר ההדרכות של המנחה המוביל הגבוה ביותר

10.3.9 דעת לקוחות ארגוניים על המנחה המוביל

במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות המציע, תבחר ה"למ"ס שלושה לקוחות מבין הלקוחות שיפורטו במענה ותשוחח עם בעלי תפקידים רלוונטיים, כגון: נציג יחידת ההדרכה בארגון של הלקוח, מנהל יחידה שעבורה הועבר הקורס וכד', לקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה בהתאם לפרמטרים להלן:

הערות	ציון משוקלל	משקל מציון סופי	ציון 1-10	פרמטר לבדיקה
		20%		מידת שביעות הרצון של הלקוח מהמנחה המוביל
		20%		גמישות והיענות לצרכי הלקוח
		30%		רמת המקצועיות של המנחה המוביל
		10%		עמידה בלוחות זמנים
		20%		מידת האפקטיביות של הקורס (עד כמה הקורס השיג את המטרות שהוגדרו)
		100%		ציון כולל

10.4 בחירת הזוכים

ארבעת המציעים, בכל סל בנפרד, בעלי ציון האיכות הכולל הגבוה ביותר באמות מידה אלו ובלבד שקיבלו, בבחינת איכות ההצעה, ציון 80 או יותר, מתוך 100 (או 65 ומעלה, מתוך 100, בנסיבות האמורות בסעיף 10.1) - בכל סל בנפרד - ייבחרו להיכלל ברשימת הספקים לסל השירות הספציפי אליו ניגשו.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לשנות נוהל זה, וכן להרחיב או לצמצם את מס' הספקים בכל רשימת הספקים. כן רשאית הוועדה לאחר סיום מכרז זה וקיום רשימת ספקי המסגרת לפנות פעם נוספת לקבלת הצעות להיכללות ברשימת ספקי המסגרת.

אם לאחר חישוב התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ציון איכות זהה (מקומות ארבע וחמש) ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 11 להלן.

ה"למ"ס שומרת לעצמה הזכות שלא לבחור אף אחת מן ההצעות שהוגשו בתחום מסוים, לבטל את המכרז, לערוך מכרז חדש, או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת מן האמור במסמך זה - עבור סל אחד או יותר.

11. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות של תיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר בדיקת התוצאות נמצאו שתי הצעות או יותר, הצעות שבחישוב האיכות הינן ההצעות במקום ארבע או חמש ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיכלל ההצעה האמורה ברשימת הספקים באותו סל ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור.

לעניין סעיף זה (כהגדרתם בתיקון הני"ל):

- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

12. התקשרות באמצעות מכרז המסגרת - שלב הפניה הפרטנית

12.1 פניית הלמ"ס לתיחור עבור הכשרה ספציפית

לפני כל הכשרה מתוכננת יפנה נציג הלמ"ס לספקים הזוכים בסל הרלוונטי בדוא"ל ויפרט את הדרישות: מטרות ההכשרה, היקף שעות נדרשות, קהל היעד, נושאי הלימוד, מועדי הקורס, דרישות הקורס (פרויקט גמר, תרגילים וכד'), דרישות מיוחדות למרצים, מספר מרצים נדרשים (האם נדרש מרצה מוביל בלבד ו/או מרצים נוספים וכדומה). ראה פנייה לדוגמא נספח 2. כמו כן תציין הלמ"ס בפנייה את משקלות הפרמטרים לבדיקת ההצעות (איכות / עלות) בפנייה הפרטנית.

12.2 תשובת הספק

תוך שבועיים יידרש הספק להשיב לפנייה ולהציע מרצה/ים מיועדי/ים מטעמו להכשרה, עם כל המסמכים הנדרשים (ראה פירוט בסעיף 5.2 - דרישות מוקדמות למרצים המיועדים, לעיל). על הספק להציג ללמ"ס דרישותיו אם יהיו לו, לביצוע ההכשרה באופן המיטבי (לדוגמה, דרישה להעביר שאלון מקדים למשתתפים בהכשרה).

12.3 בחינת ההצעות להכשרה:

12.3.1 בדיקת תנאי הסף

הלמ"ס תבחן את התאמת המרצה המיועד לדרישות הקורס ואת עמידתו בתנאי הסף, בהתאם למסמכים שהוגשו במסגרת המכרז וכן את הסיליבוס שהוגש במענה לפניה הפרטנית.

12.3.2 בדיקת איכות

#	פרמטר לבדיקה	משקל יחסי סלים ב'-ה'	משקל יחסי סל א'
1	ראיון למרצה המיועד	90	50
3	רמת סילבוס לקורס הנדרש/ תכנית מנהלים	10	20
4	שיעור לדוגמא על-ידי המנחה המוצע	0	30
5	סך הכול בבדיקת האיכות	100	100

• ראיון למרצה המיועד :

תוך שבועיים לאחר שהלמ"ס אישרה לספק כי המרצה המיועד עומד בדרישות המוקדמות למרצים המיועדים, ייערך ראיון למרצה המיועד במסגרתו תיבחן מידת התאמתו לדרישות ההכשרה. במסגרת הראיון תהיה רשאית הלמ"ס לבקש לצפות במרצה המוצע מעביר שיעור בנושאי הקורס המבוקש (כגון: הרצאה בארגון אחר, במוסד אקדמי וכו'). בשלב זה תוכל הלמ"ס לפסול מועמד שיימצא לא מתאים. אם המרצה המוצע לא יהיה זמין לפגישה, תוך שבועיים מרגע יצירת הקשר הראשוני לתיאום פגישה, ההצעה עלולה להיפסל.

הלמ"ס תיתן ציון (בין 1 ל-100) למרצים המיועדים, אשר יהווה ציון איכות בפנייה הפרטנית. אם נדרש להכשרה יותר ממרצה אחד, ציון האיכות יורכב מממוצע הציונים של המרצים המיועדים בכל הצעה. הלמ"ס תוכל לשנות את המשקל של ציון האיכות עבור כל מרצה ולציין זאת בפנייה לתיחור. במקרה זה ציון האיכות יהיה השקלול של ציוני המרצים המיועדים לפי המשקל שיצוין בפנייה.

• רמת סילבוס לקורס הנדרש/ תכנית מנהלים

על פי סעיף זה יבחן צוות הבדיקה את הסילבוס שהמרצה יציע לטובת ההדרכה הנדרשת וייתן להם ציון מ-1 עד 10, על פי התרשמותו מרמתם

• שיעור לדוגמא על-ידי המנחה המוצע- בסל א' בלבד

המנחה המוביל יתבקש להעביר שיעור לדוגמא במשרדי הלמ"ס.

אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המרצה המוצע, חוות דעת נציג הלמ"ס תקבע את הציון בסעיף האיכות בלא צורך במבדקים שפורטו לעיל.

12.3.3 בחירת הזוכה בפועל להכשרה

ישנן שתי אפשרויות לביצוע הבחירה כדלקמן:

מסלול א':

במסלול זה הלמ"ס תשקלל את ציוני האיכות והעלות שהוגשו לפנייה לפי משקלות מחיר/איכות שייקבעו בכל פנייה. אופן חישוב הצעת המחיר ייעשה כדלקמן: הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל ציון 100 וכל ההצעות האחרות יקבלו נקודות באופן יחסי אליה.

ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר לביצוע ההכשרה.

מסלול ב':

במסלול זה הלמ"ס תבצע בתחילה בדיקת איכות להצעה הזולה ביותר, לפי הפרמטרים של האיכות כפי שפורטו לעיל. אם ציון האיכות יהיה לפחות 70, ההצעה הנ"ל תזכה. אם ציון האיכות יהיה פחות מ-70, הלמ"ס תבצע בדיקת איכות להצעה הבאה הזולה ביותר הבאה בתור, וכן הלאה.

בחירת המסלול תוגדר בפנייה הפרטנית אל הספקים, להלן: מסלול א' או מסלול ב'.
הודעה על הזוכה בפנייה הפרטנית תשלח לכל הספקים הזוכים בתחום במכרז המסגרת.

13. תהליך עבודה לאחר בחירת הזוכה

- 13.1 **הוצאת הזמנה:** הלמ"ס תוציא הזמנה לקנייה, מאושרת על ידי החשב והסמנכ"ל למינהל.
- 13.2 **פגישת הכנה:** כחודש לפני תחילתה של ההכשרה תיערך פגישת הכנה בין המרצה המיועד לבין נציגי הלמ"ס הרלוונטיים להכשרה במשרדי הלמ"ס, במטרה לסגור את הסילבוס ושאר פרטי ההכשרה הסופיים. במועד זה הלמ"ס תעדכן את הספק אודות משתתפי ההכשרה בפועל ותיתן רקע רלוונטי עליהם.
- 13.3 **ביצוע ההכשרה:** במהלך ההכשרה ייערכו שיחות שוטפות בין המרצה לבין נציגי הלמ"ס, במטרה לקבל משוב על אופן ביצוע ההכשרה. נציגות מיחידת ההדרכה יוכלו לבצע תצפיות במהלך ההכשרה. כמו כן יבוצעו משוב אמצע ומשוב סיכום עם התלמידים בעל פה ובכתב.
- 13.4 **פגישת סיכום:** עד חודש מיום סיום ההכשרה תיערך פגישת סיכום בין הספק והמרצה/ים שהעבירו את ההכשרה לבין נציגי הלמ"ס הרלוונטיים להכשרה, במשרדי הלמ"ס, לשם דווח אודות ההכשרה, מתן משוב ופירוט על תוצאות בדיקת פרויקט הביניים ו/או הפרויקט המסכם.

14 דרישות כלליות

14.1 דרישות כלליות בעבודת המרצים

- ההכשרות יהיו בשפה העברית (פרט להכשרות שפה)
- עמידה בלוי"ז – על המרצה להגיע לפחות רבע שעה לפני תחילת השיעור.
- היעדרויות של המרצה – המרצה מחויב להודיע לפחות 24 שעות מראש לנציג הלמ"ס על היעדרות צפויה או על היעדרות פתאומית במהלך ההכשרה.
- הוספת שיעורים בשל ביטולים של שיעורים אחרים – הספק מחויב להשלים את השיעורים שבטלו עד כשבועיים מיום סיום ההכשרה המתוכנן.
- על המרצה להיצמד לתכנים שהוגדרו בסילבוס. כל שינוי מהסילבוס המקורי ייעשה בתיאום עם נציג הלמ"ס.
- נוכחות – במידה שיש בעיות נוכחות, איחורים, כניסות ויציאות מהשיעור של משתתפי ההכשרה – על המרצה ליידע את נציג הלמ"ס.
- הלמ"ס תבצע את המעקב אחר הנוכחות של המשתתפים בהכשרה ותפיק תעודות למשתתפים בהכשרה בתנאי שעמדו בחובות ההכשרה (נוכחות וביצוע פרויקט ביניים ו/או מסכם), בהתאם לדיווח הספק.

14.2 דרישות מיוחדות בהכשרות למנהלים

- קורסי פיתוח מנהלים, ייעוץ אישי למנהלים והנחיית קבוצות עמיתים יועברו על ידי מנחה מוביל העונה על דרישות הסף המקצועיים כמוגדר בסעיף 5.2 במכרז. במקרים שיידרש באותה מסגרת מנחה נוסף, גם הוא יענה לאותן דרישות.
- קורסי פיתוח מנהלים
 - יכללו למידה פרונטאלית (מפגשי מליאה), למידה בקבוצות קטנות וליווי אישי, וכן פעילות Outdoor של יום שלם, למטרת גיבוש והיכרות הדדית של חברי הקבוצה. ב-Outdoor המנחים המובילים ילוו את הפעילות אולם ההתקשרות עם גורם שלישי לפעילות זו תיעשה בנפרד ובאחריות הלמ"ס.
 - יידרשו הכנות מיוחדות וביניהן:
 - מפגשים עם האחראים לתוכנית בלמ"ס ועם מנהלים ובוגרי מחזורים קודמים של הקורס
 - ראיונות אישיים עם כל אחד ממשתתפי הקורס, לצורך היכרות אישית ותיאום ציפיות
 - מפגש הסבר לתלמידים, לפני פתיחת הקורס, לצורך הצגת היעדים והתוכנית של הקורס

- סדנאות למנהלים יוכלו להינתן על ידי מנחים העונים על דרישות המנחים להכשרות בתחומי המיומנויות הרכות

14.3 ביצוע מבחני מיון ובדיקות

בקורסי שפה ובהכשרות טכנולוגיות ייתכן כי יידרש הספק לבצע מבחני מיון ו/או מבדקי התאמת רמת התלמידים ותיאום ציפיות, בע"פ ו/או בכתב ולבדוק אותם, לפחות כחודש וחצי מיום פתיחת ההכשרה. הכל בתיאום עם נציג הלמ"ס.

14.4 פרויקט ביניים ופרויקט מסכם

- בכל אחד מהקורסים יידרשו התלמידים לעבוד על פרויקט ביניים ו/או עבודה מסכמת.
- על הספק האחריות לבדיקת פרויקט הביניים ופרויקט הגמר של משתתפי ההכשרה.
- פרויקט הביניים ייבדק במהלך ההכשרה וידווח לנציג הלמ"ס.
- הפרויקט המסכם ייבדק עד כחודש מיום סיום ההכשרה וידווח לנציג הלמ"ס.
- היקף הפרויקט, אופיו (בכתב, כולל הצגה בכיתה או לא, היקפו) זמני הגשה וכו' יסוכמו עם נציג הלמ"ס טרם התחלת ההכשרה.

14.5 ציוד וחומרי לימוד

- על הספק לתת ללמ"ס את כל הציוד הנדרש בהתאם למספר המשתתפים בקורס, כגון:
ספרי לימוד, שכפול דפים, מחברות, עטים
- חומרי הלימוד להכשרה יוצגו ללמ"ס מבעוד מועד לצורך אישורם. במידה וחומרי הלימוד לקורס לא יתאימו לצרכי ההכשרה, יידרש הספק להציע חומרי לימוד חלופיים. על הספק לדאוג כי חומרי הלימוד יקבלו אישור הלמ"ס עד שבוע לפני מועד פתיחת ההכשרה
- תכולת חומרי הלימוד הנדרשים:
 - סילבוס מעודכן לקורס
 - ספר / חוברת לימוד לכל תלמיד, דפי תרגול
 - תוכנה הנדרשת להכשרה (אם בכלל)
 - מחברת/פולדר/קלסר ודפדפת
 - כלי כתיבה
 - צילומים של מצגות/ חומרים הנדרשים במהלך ההכשרה.
 - הלמ"ס לא תאשר לצלם מסמכים במשרדה.
 - במידה שנדרשת להכשרה טלוויזיה במעגל סגור, על הספק לדאוג למצלמה וכבל חיבור לברקו

15 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

15.1 הסכם ההתקשרות

- א. נספח 4 למכרז הנו נוסח הסכם המסגרת אשר יחול על ההתקשרות בין הלמ"ס לבין המציע אשר יכלול ברשימת הזוכים במכרז המסגרת, על פי הסל אליו ניגש. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה הקבוע בסעיף 3.4 לעיל. במסגרת זו, יתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- ב. כל ספק זוכה מתחייב לחתום על ההסכם, על תיקוניו, שבוצעו כדין על פי ההליך שנקבע לכך במכרז זה תוך 14 יום ממועד מסירת ההודעה על זכייתו.
- ג. לשם הסרת כל ספק מודגש בזה, כי אין בהודעת הלמ"ס למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין הלמ"ס ובין המציע וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים.
- ד. הספק הזוכה בכל תחום, יחתום על ההסכם לביצוע העבודות בהתאם למפורט בתחום זה, וחתימתו תהווה אסמכתא להסכמתו לביצוע השירות כמפורט במסמכי המכרז, נספחיו ובהזמנה.
- ה. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז המסגרת, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא בדירוג באותו תחום כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה אחד הזוכים בתחום במכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו. לא הסכים המציע הזה לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש ובסך הכל יהיו בכל סל של המכרז עד ארבעה זוכים והכל לפי תנאי המכרז.

15.2 שמירת סודיות

- הספק הזוכה יהיה רשאי להעסיק בביצוע הפרויקט אך ורק עובדים אשר חתמו על הצהרת סודיות לפי נספח ב' להסכם וקיבלו אישור כניסה למשרדי הלמ"ס.

16 פיצוי מוסכם

- 16.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן הלמ"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

16.2 אירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי או סנקציה מוסכמים :

אירוע	פיצוי בגין האירוע
1 אי מתן מענה לפנייה לביצוע הכשרה	לאחר פעמיים – אזהרה, לאחר פעם שלישית – סיום ההתקשרות והוצאה ממאגר הספקים הזוכים במכרז המסגרת
2 מרצה שנמצא לא מתאים לשביעות רצון הלקוח לאחר התחלת קורס (שני מפגשים במהלכו)	החלפת מרצה והחזרה של המפגשים שהתקיימו עם המרצה הקודם. אם אין מרצה חלופי, הפסקת הקורס ללא תשלום לספק
3 איחור מרצה	החזרת זמן הלימוד. איחור של מעל לחצי שעה שחוזר יותר מפעם אחת קנס של 20% מערך יום ההכשרה.
4 היעדרות מרצה	קנס של 50% מערך יום ההכשרה
5 אספקת ערכת לימוד שאינה משביעת רצון	החלפת ערכת הלימוד ואישורה על ידי הלמ"ס

16.3 הלמ"ס רשאית להעביר את העבודה לספק אחר, ולחייב את הספק בכל נזק שנגרם לה.

16.4 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק אף אם נגבו בדרך של קיזוז .

17 זכויות המשרד

17.1 אין הלמ"ס מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר בפניה הפרטנית, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלק ממנה.

17.2 אין הלמ"ס מתחייבת להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי .

17.3 לא יתנהל משא ומתן עם המציעים במסגרת הפניה הפרטנית – ההצעות הן סופיות.

17.4 הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות, במהלך הבדיקות וההערכות למציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעות (מסמכים מבהירים בלבד), או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.

17.5 הלמ"ס רשאית לבטל את המכרז או לצאת בבקשה למכרז חדש בכפוף להוראות הדין וללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תופץ למציעים. במקרה של ביטול המכרז לא יינתן כל פיצוי.

17.6 הלמ"ס אינה מתחייבת לרכוש שירות כלשהו אשר יוצע לה ע"י הספק במסגרת מכרז זה.

- 17.7 הלמ"ס רשאית לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם. המחיר בכל הזמנה יתבסס על הצעת המחיר של הזוכה בפועל כפי שניתנה בפניה הפרטנית.
- 17.8 אין באמור לעיל, כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת ללמ"ס או לוועדת המכרזים על פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

נספח 1

1. תיאור פרויקט

ביצוע הדרכות והכשרות לעובדים במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בסלים הבאים:
הכשרות ניהול ומיומנויות רכות, הכשרות מקצועיות, הכשרות טכנולוגיות מוצרי מייקרוסופט,
הכשרות טכנולוגיות אחרות, הכשרות שפה (אנגלית).

קורסים לדוגמה מהשנים האחרונות

במהלך 4 השנים האחרונות (2016-2019), בכל שנה התקיימו בלמ"ס:

- כ-3 קורסים מקצועיים, בהיקף של כ-40 שעות לקורס.
- קורס אחד מתחום המיומנויות הרכות (בהיקף של כ-40 שעות) וקורס אחד בנושא "פיתוח מנהלים" (בהיקף של כ-70 שעות). בנוסף לכך, כ-5 סדנאות למנהלים (משך כל סדנא יום עבודה) ו-2 מחזוריים של פעילות "ניתוח מקרים בקבוצות עמיתים" (כ-8 מפגשים בני שעותיים).
- כ-3 קורסי אנגלית.
- כ-4 קורסים טכנולוגיים.

להלן קורסים לדוגמא, מכלל הקורסים שהתקיימו בלמ"ס ב-4 שנים האחרונות, חלק מן המרצים המקצועיים הינם עובדי למ"ס:

סוגי הכשרות	2019	2018	2017	2016
סל הכשרות מקצועיות	מגמות בשוק ההון	ניהול פרויקטים	כתיבה מחקרית מודרכת	קריאת דוחות פיננסיים
	כלכלת ישראל	כתיבה מחקרית מונחית	פרזנטציה אפקטיבית	כלכלת ישראל
	מינהל ציבורי	חיזוק מיומנויות כתיבה	הנחיית קבוצות	פרזנטציה אפקטיבית
	מבט על החברה הישראלית	ניתוח דוחות כספיים		כתיבה מחקרית מודרכת
	כתיבה מחקרית	סדנאות לכותבי הודעות לעיתונות		
	פרזנטציה אפקטיבית			
	סדנאות לכותבי הודעות לעיתונות			
הכשרות מנהלים ומיומנויות רכות	פיתוח מנהלים לדרג הביניים	פיתוח מנהלים לדרג ביניים	מנהיגות נשית	מנהיגות נשית
	פיתוח מנהלים - לרכזי הסוקרים	מיומנויות בפיתוח ההון האנושי	מנהיגות נשית למנהלות	קבוצות עמיתים למנהלים
	סדנאות לחיזוק מיומנויות שירות	מנהיגות נשית		
	סדנאות לחיזוק מיומנויות ניהול	מנהיגות נשית למנהלות		
	הנחיית קבוצות עמיתים למנהלים	חיזוק מיומנויות במתן שירות		
		סדנאות למנהלים		
הכשרות טכנולוגיות	למפתחים angular	כלים בחדשנות טכנולוגית	לאגף מערכות מידע - פיתוח UI בסביבת Mobile Touch לכלי	ניו מדיה לעובדי הסברה
	למפתחים sql	אבטחת מידע לטכנאים		סדנאות מעבר לאאוטלוק 2010
	חדשנות טכנולוגית בהדרכה			בסיסי נתונים למתחילים + SQL
אנגלית	אנגלית שיחות	אנגלית עסקית	אנגלית למשתתפים בפורומים בינלאומיים	
	אנגלית מקצועית	אנגלית שיחות	אנגלית שיחות	

להלן קטלוג הקורסים של שנת 2018 (מצ"ב בסוף מסמכי מכרז זה).

להלן קטלוג הקורסים של שנת 2019 (מצ"ב בסוף מסמכי מכרז זה).

2. פנייה פרטנית לדוגמא

יודגש כי דוגמא זו אינה מחייבת. הפנייה שימשה את הלמ"ס בשנים הקודמות. הפניות הפרטניות שתשלחנה לספקים, תהיינה בהתאם לדרישות מכרז זה. לפני כל פניה פרטנית תישלח לספקים הזוכים במכרז המסגרת פניה מתאימה וייחודית.

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעות מחיר לקורס פיתוח מנהלים בתחום "הכשרות מנהלים"

ברצוננו לקבל הצעת מחיר לפעילות שבנדון, על-פי הדרישות שלהלן:

1. מטרות הקורס:

- 1.1. חיזוק התפישה הניהולית
- 1.2. הקניית ידע ומיומנויות הנדרשים למנהלים לביצוע תפקידם
- 1.3. חיזוק האינטגרציה ושיתופי הפעולה בקרב הדרג הניהולי

2. מספר משתתפים:

כ-20 מנהלים

3. מתודולוגית הקורס:

התוכנית תשלב בין מספר שיטות הלמידה:

- 3.1. למידה תיאורטית במפגשי מליאה – למידה של ידע תיאורטי, מודלים, כלים ועקרונות מנחים בניהול, בשילוב תרגול מעשי של החומר הנלמד.
 - 3.2. ניתוח אירועים וסוגיות ניהוליות בקבוצות קטנות – למידה מתוך התנסות אישית, באמצעות הצגת סוגיות ניהוליות מחיי היומיום וניתוחן, בפורום של קבוצות קטנות.
 - 3.3. מפגשי ייעוץ וליווי אישי לכל משתתף – חיזוק הסגנון הניהולי האישי, באמצעות ליווי והנחייה אישית.
- במהלך הקורס התלמידים יקבלו הנחיות לביצוע פרויקט מסכם, אותו הם יציגו בסיום הקורס. הפרויקט ייקבע על-ידי המנחה, בתיאום עם צוות ההדרכה בלמ"ס וילווה על-ידי המנחה.

4. היקף הפעילות:

הפעילות כוללת:

- 4.1. למידה תיאורטית במליאה: 5 מפגשים של 8 שעות (סה"כ 40 שעות אקדמיות).
- 4.2. למידה מעשית מתוך ניתוח מקרים בקבוצות קטנות: המשתתפים יחולקו ל-3 קבוצות, כאשר לכל קבוצה יתקיימו עד 7 מפגשים בני שעותיים (כ-42 שעות).
- 4.3. ליווי אישי למנהלים: התוכנית תשלב פגישות ייעוץ אישיות עם התלמידים, שישולבו במהלך הקורס (סה"כ כ-60 שעות ייעוץ אישי).

- 4.4. **פעילות outdoor**: מפגש הפתיחה של הקורס יתקיים במהלך פעילות Outdoor של יום שלם, למטרת גיבוש והיכרות הדדית של חברי הקבוצה. הפעילות תתקיים במתקן שמספק את השירותים המתאימים לביצוע פעולות גיבוש למנהלים (כדוגמת נאות קדומים). ארגון הפעילות, ההתקשרות והעלויות הנלוות לפעילות זו יהיו באחריות הלמ"ס. **נציג הלמ"ס ילווה את הפעילות (אין צורך בתמחור ההצעה לקחת בחשבון פעילות זו).**
- 4.5. **מפגש מסכם**: בסיום הקורס יתקיים מפגש מסכם להצגת הפרויקטים של התלמידים (כ-8 שעות).
- 4.6. **ליווי התלמידים בהכנת הפרויקט מסכם**: במסגרת התכנית כל זוג מנהלים יכין פרויקט שמטרתו ליישם את החומר הנלמד. מנחה הקורס ילווה את התלמידים במהלך העבודה על הפרויקט. לכל זוג יוקצו שני מפגשים של ליווי אישי, משך כל מפגש חצי שעה (כ-10 שעות).
5. **הכנה לקורס**: לפני פתיחת הקורס, יתקיימו פגישות הכנה ואבחון צרכים, לצורך בניית התוכנית של הקורס, בהתאם לצרכי הארגון והמשתתפים בקורס. במסגרת פעולות ההכנה, המנחה המוביל יידרש לקיים את הפגישות שלהלן:
- 5.1. פגישות הכנה עם נציגים מיחידת ההדרכה ונציגים מההנהלה הבכירה.
- 5.2. ראיונות אישיים עם כל אחד ממשתתפי הקורס, לצורך היכרות אישית ותיאום ציפיות (חצי שעה ראיון לכל משתתף, סה"כ כ-10 שעות)
6. **מועדי הפעילות**:
- 6.1. הקורס מתוכנן להתחיל בחודש דצמבר.
- 6.2. מפגשי המליאה יתקיימו במרווחים של אחת לשבועיים.
- 6.3. המפגשים של קבוצות העמיתים והייעוץ האישי יתקיימו במרווחים שבין מפגשי המליאה.
7. **מקום הפעילות**:
- 7.1. מפגשי המליאה יתקיימו בבית-הארוחה באזור ירושלים (עלויות האירוח במימון הלמ"ס).
- 7.2. המפגשים של הקבוצות הקטנות, מפגשי הייעוץ האישי והמפגש המסכם יתקיימו בבנין הלמ"ס, ברח' כנפי נשרים 66 ירושלים.
8. **מנחה הקורס- דרישות סף**:
- 8.1. ניתן להציע יותר ממנחה אחד להעברת הקורס.
- 8.2. כל מנחה שיוצע יידרש לעמוד בתנאי הסף שהוגדרו עבור "**מנחה מוביל**" בסעיף ____ במכרז:
- 8.2.1. בעל תואר שני וניסיון של 10 שנים לפחות בהעברת הכשרות למנהלים או לחילופין בעל תואר ראשון עם 20 שנות ניסיון כאמור.
- 8.2.2. ניסיון בהנחיית 5 קורסי פיתוח מנהלים לפחות (במהלך 5 השנים האחרונות) הכוללים לפחות 100 מנהלים מודרכים במצטבר.
- 8.2.3. ניסיון במתן ייעוץ אישי למנהלים בהיקף של 100 שעות לפחות (במצטבר).

9. תמחור ההצעה:

- 9.1. ההצעה תוגש על גבי טבלת "הצעת המחיר" שבנספח 3 (לפניה פרטנית זו), בצירוף חתימה וחותמת המציע.
- 9.2. הגוף הזוכה בפעילות יידרש להגיש פירוט של השעות שבוצעו בפועל (לפי תאריכים). התשלום ייעשה אך ורק עפ"י הביצוע בפועל.

10. בחינת ההצעות:

- 10.1. בשלב הראשון, ייבדקו ההצעות מבחינת עמידתן בתנאי הסף לבקשה.
- 10.2. אופן בחינת עלות/ איכות תיעשה בהתאם למסלול א' כלומר: במסלול זה הלמ"ס תשקלל את ציוני האיכות והעלות שהוגשו לפנייה לפי משקלות מחיר/איכות שייקבעו בכל פנייה (בהתאם למופיע בסעיף 10.3). אופן חישוב הצעת המחיר ייעשה כדלקמן: הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל ציון 100 וכל ההצעות האחרות יקבלו נקודות באופן יחסי אליה
- 10.3. בהערכה הכוללת של עלות-איכות ההצעה, בפנייה הפרטנית הספציפית, נקבע היחס שלהלן: מחיר – 70%, איכות – 30%.
- 10.4. הפרמטרים והמשקלות לקביעת ציון האיכות*:
 - 10.4.1. התרשמות אישית מהמנחה/ים שיוצא/ו ומידת התאמתו/ם לצרכי הארגון (70%). קריטריון זה ייבחן באמצעות ראיון שיתקיים על-ידי וועדה מקצועית בלמ"ס.
 - 10.4.2. חוות דעת לקוחות (30%). מדד זה ייבחן באמצעות פנייה לממליצים מקרב לקוחות אשר הועבר אצלם קורס דומה. יש למלא את פרטי הלקוחות על גבי נספח מס' 2 (לפניה פרטנית זו).
- *במקרים של ניסיון קודם והיכרות מוקדמת עם המנחים, באפשרות הלמ"ס לתת ציונים על התרשמות אישית וחוות דעת לקוחות, על סמך ניסיון מוקדם של הלמ"ס עם המנחים.
- 10.5. בדיקת עלות: הצעת המחיר הסופית הזולה ביותר תקבל ציון 100, וכל ההצעות האחרות יקבלו ניקוד באופן יחסי אליה.
- 10.6. בחירת הזוכה בפועל: ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (לאחר שקלול ציוני האיכות והעלות), תיבחר לביצוע הקורס.

11. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 11.1. הצעה מפורטת לתוכנית הקורס.
- 11.2. קורות חיים עדכניים של המנחה/ים המוצע/ים
- 11.3. נספח 1 ובו פירוט ניסיון המנחה
- 11.4. נספח 2 ובו פרטי לקוחות
- 11.5. נספח 3 ובו הצעת המחיר.

12. מסירת ההצעות

את ההצעות יש לשלוח עבור רויטל ברגמן צבן, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מיום _____ בשעה 12:00, באמצעות מייל שכתובתו revitalz@cbs.gov.il.
אנו שומרים לעצמנו את הזכות לבטל את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, טרם פתיחת הקורס.

בברכה,
תחום הדרכה

נספח א לדוגמת הפנייה הפרטנית

ניסיון המנחה/ים (קורס פיתוח מנהלים)

שם המנחה	פירוט הניסיון בתכניות לפיתוח מנהלים (נא לפרט תאריכים, מקומות עבודה, תיאור הקורסים וכל מידע רלבנטי)	פירוט ניסיון ביעוץ אישי למנהלים (נא לפרט מקומות עבודה, תאריכים וכל מידע רלבנטי)

פרטי לקוחות (קורס פיתוח מנהלים)

שם המנחה	שם איש הקשר בארגון	תפקיד בארגון	שם הארגון	טלפון + טל. סולארי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

נספח ג לדוגמת הפנייה הפרטנית

הצעת מחיר לקורס פיתוח מנהלים

היקף הפעילות: 40 שעות פרונטאליות במליאה, 8 שעות מפגש מסכם, 42 שעות קבוצות קטנות, 80 שעות ליווי וייעוץ אישי, 10 שעות ליווי פרויקטים

	עלות כוללת ב-ש"ח, לא כולל מע"מ
--	--

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח 3 - חוברת ההצעה

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו

יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה

מס נספח	שם הנספח
1.	התחייבות המציע למילוי כל תנאי המכרז (חוברת ההצעה נספח 3 סעיף 1)
2.	נתונים כללים על המציע (חוברת ההצעה נספח 3 סעיף 2)
3.	פירוט ניסיון המציע לרבות פרטי אנשי קשר מטעם הלקוחות (חוברת ההצעה נספח 3 - סעיף 3)
4.	רשימת מרצים העובדים עם המציע (חוברת ההצעה נספח 3 סעיף 4)
5.	פרויקטים שביצע המרצה המוביל למגישים הצעה בסל א' (חוברת ההצעה נספח 3 סעיף 5)
6.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976. (חוברת ההצעה נספח 3 סעיף 6)
7.	אישור עסק חי (חוברת ההצעה נספח 3 סעיף 7)
8.	הצהרה בדבר שמירת זכויות עובדים (חוברת ההצעה נספח 3 סעיף 8)
9.	מציע שהוא תאגיד – אישור על מורשי חתימה (חוברת ההצעה נספח 3 סעיף 9)
	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
1.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2.	אישור המוכיח את רישום התאגיד/העמותה כדין, חמש שנים לפני הגשת ההצעה לפחות.
3.	אישור מרשם החברות (נסח חברה) אודות אי חובות, למציע שהוא תאגיד
4.	אישור ניהול תקין מרשם העמותות בתוקף, למציע שהוא מלכ"ר
5.	אישורים נדרשים עפ"י סעיף 6.2.3 במכרז המתייחס גם לסעיף 5.2 במכרז - מסמכים המוכיחים עמידתו בכל תנאי הסף ובכלל זה אלה המפורטים בסעיף 5.2 לרבות פירוט פרויקטים, שמות מרצים, צירוף קורות החיים שלהם ותעודות השכלה רלוונטיות. הפרטים שיימסרו ישמשו גם להערכת איכות ההצעות
6.	אישורים נדרשים עפ"י סעיף 6.2.2 במכרז. סילבוסים לדוגמא, מתוך קורסים שהועברו על-ידו ב-3 השנים האחרונות, עבור כל אחד מהסלים אליהם ניגש.
7.	מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות על כלל הנספחים, והמענה על שאלות ההבהרה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה.

נספח 3 – חוברת ההצעה

1. הצהרת המציע

לכבוד: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז מסגרת 29/2019 הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס

1. אני החתום מטה מציע בזה לבצע הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס, בהתאם לתנאי המכרז בתחומים הבאים (לסמן תחום רלוונטי):

סל א: הכשרות ניהול ומיומנויות רכות

סל ב: הכשרות מקצועיות

סל ג: הכשרות טכנולוגיות מוצרי מייקרוסופט.

סל ד: הכשרות טכנולוגיות אחרות.

סל ה: הכשרות שפה (אנגלית).

2. הנני מאשר שקראתי את **כל התנאים** המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו. כל התנאים מקובלים עליי, ביכולתי לעמוד בהם ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

3. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט סעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז:

להלן הנימוק למניעת החשיפה:

4. ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים. כמו כן ברור לי שאם וכאשר הלמ"ס תאשר בקשת חיסיון על חלק כלשהו בהצעתי, יהיה חלק זה בהצעות מתחרות חסום גם בפניי לעיון.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

2. פרטי המציע ונציגיו

על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן ולחתום בתחתית העמוד.

מס"ד	פריט	פירוט
	על המציע	
1.	שם המציע [כפי שמופיע ברשם רשמי]	
2.	מס' חברה/תאגיד / עוסק מורשה	
3.	כתובת המציע	
4.	טלפון	
5.	פקס	
6.	דוא"ל	
7.	מנכ"ל המציע	
8.	שמות ותי"ז של מורשי החתימה	
	על איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה במכרז זה	
9.	שם	
10.	תפקיד	
11.	מספר טלפון	
12.	מספר טלפון נייד	
13.	מס' פקס	
14.	דוא"ל	
	פרטים נוספים	
15.	שנות ניסיון במתן שירות מהסוג הנדרש במכרז בתחום הצעתו – סל _____	
16.	מספר מדריכים/מרצים שעובדים אצל המציע: סל _____	

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע

נתוני הטבלה שלהלן מפרטים את ניסיון המציע באספקת שירותי הדרכה וישמשו לבחינת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ובניקוד האיכות. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות לשם אימות הנתונים שבטבלה וקבלת חוות דעת על נותן השירותים. על המציע לפרט אודות שירותי הדרכה שסופקו על ידו בשנים האמורות בהתאם לדרישות הסף כפי שמופיע בסעיף 5.2 .

[illegible]

4. רשימת מרצים העובדים עם המציע

יש למלא טופס נפרד עבור כל סל אליו תוגש הצעה. קורות חיים ותעודות השכלה יש לצרף בסעיף 10 בחוברת ההצעה.

#	שם מלא	תחום התמחות*	הכשרות שהוא מעביר	ותק אצל המציע	השכלה רלוונטית

- * **בתחום ניהול ומיומנויות** יש לציין מי מהמרצים מיועד לשמש מנחה מוביל. כמו כן יש לספק פרטי לקוחות להם העביר הכשרות וייעוץ אישי למנהלים.
- פרטי הלקוחות של המנחה המוביל יירשמו על גבי טבלת פרויקטים שהוא ביצע (טבלה נוספת שלהלן – סעיף 5, זהה בפורמט לזו שבסעיף 3 לעיל)

נתוני הטבלה שלהלן מפרטים את ניסיון המרצה המוביל באספקת שירותי הדרכה וישמשו לניקוד האיכות (סעיפים 10.3.7-10.3.9). הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות לשם אימות הנתונים שבטבלה וקבלת חוות דעת על נותן השירותים.

[illegible]

6. תצהיר לפי ס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(יש למלא את החלופה הרלוונטית – א' או ב'):

א. מציע שהוא עצמאי/מלכ"ר

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
כלהלך:

1 לא הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה, או הורשעתי בפסק
דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש
השנים האחרונות.

2 לא הורשעתי בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), או
הורשעתי בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה או הורשעתי בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש
שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ב. מציע שהוא תאגיד

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן: "החברה") ואני מכהן כ _____ ומוסמך להצהיר מטעם
החברה, ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן
– "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלך:

3 החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (להלן: "בעל
זיקה אליה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין
והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה או החברה
ובעל זיקה אליה הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה
האחרונה לא היתה בשלוש השנים האחרונות.

4 החברה ובעל זיקה אליה לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק
שכר מינימום") או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך
במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בשתי
עבירות לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה
האחרונה.

תאריך	שם מלא של המציע / החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	-----------------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני
המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר
שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
עשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------	--------------

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד
-------	----------------	-------------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

7. תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי:

1. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפנייה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
2. המציע אינו תחת אוהרת "עסק חי".

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____	_____	_____
תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת

8. הצהרה בדבר שמירת זכויות עובדים

אנו החתומים מטה _____, מטעם המציע _____, מצהירים כי המציע עומד בדרישות החוק ומקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הזהרת המציע בחתימתו בדבר עמידתו של המציע בדרישות החוק.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

9. תצהיר של מורשי החתימה

אני/ו החתום/ים מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר
שהוזהרתי שעלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

אני/ו מורשה/י חתימה של חברה _____ (להלן: החברה),
מספר זיהוי/ת.פ. _____ ואני מגיש תצהירי זה לשם רישום השתתפות במכרז
המסגרת 29/2019 של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בנושא ביצוע הדרכות והכשרות לעובדי
הלמ"ס

שם וחתימה

אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי האנשים
הבאים מורשים כדין להתחייב בשם הספק _____ לספק שירותים נושא הסכם זה.
החותמים הם:

שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד	
שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד	

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

10. אישורים נדרשים עפ"י סעיף 6.2.3 במכרז המתייחס גם לסעיף 5.2 במכרז

יש לצרף את האישורים כאן

11. אישורים נדרשים עפ"י סעיף 6.2.2 במכרז

יש לצרף את האישורים כאן - סילבוסים

נספח 4 – ההסכם

הסכם מסגרת לביצוע הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, על ידי מורשי החתימה לפי חוק נכסי מדינה התשי"א - 1951
(להלן: "המשרד" / "הלמ"ס")

מצד אחד

לבין:

מס' תעודה מזהה _____ המיוצג על ידי מורשי החתימה על פי
מסמכי היסוד

(להלן: "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים כמפורט במסמכי מכרז מסגרת 29/2019 (נספח א' המצי"ב)
לבחירת ספקי מסגרת לביצוע הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס (להלן – "השירותים").
והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז המסגרת, המצי"ב ומסומן באות ב';
והואיל: ועל סמך הצעתו והצהרותיו של הספק בהצעתו, נבחרה הצעתו של הספק כזוכה בבקשה, בסל

והואיל: והצדדים מעוניינים כי הספק יכלל במאגר הספקים של הסכם המסגרת בסל אליו ניגש וכי יבצע
עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט
בהסכם זה, וזאת במידה ויזכה בביצוע העבודה בפנייה הפרטנית;
והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין
המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת
יחסי עובד מעביד;
והואיל: וועדת המכרזים של הלמ"ס בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז המסגרת בהחלטתה מיום ____.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1 המבוא, נספחים וכותרות

1.1 המבוא להסכם זה, ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

- 1.2 הנספחים להסכם הם :
(א) מכרז 29/2019 ומענה הספק
(ב) התחייבות לשמירת סודיות
- 1.3 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 2 היקף ההתקשרות
- 2.1 ההתקשרות היא הסכם מסגרת למתן שירותי הדרכה מקצועית במסגרת קורסים בנושאים שונים עבור ה"למ"ס.
- 2.2 ביצוע העבודות יהיה לאחר קיום פניה פרטנית לזוכי מכרז המסגרת ולפי הזמנות שתוציא ה"למ"ס לספק מעת לעת, לפי יכולתה התקציבית ולפי לוח הזמנים כמפורט בהזמנות.
- 2.3 אין ה"למ"ס מתחייבת להזמין שירותי הדרכה כלשהי בתקופת ההסכם.
- 2.4 ה"למ"ס אינה מתחייבת לחלק את ההדרכות באופן שווה מבחינה כספית, בין הספקים הזוכים במכרז המסגרת.
- 3 תקופת ההתקשרות
- 3.1 הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקף שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם"); ה"למ"ס רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, עד לסה"כ 5 שנים, בכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד, עם הודעה בכתב לספק לפני תום תקופת ההסכם. כל תקופה מוארכת תיחשב אף היא כ"תקופת ההסכם".
- 3.2 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה- כבכל עניין אחר- בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.3 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור העבודות שביצע עד לביטול ההסכם.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו בכל עת בהתראה של 14 ימים מראש.
- 3.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד או בקשר להסכם, הרישומים שערך ובמסמכים שהכין עבור המשרד או בקשר להסכם, עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.6 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4 התחייבויות והצהרות הספק

- 4.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את שירותי ההדרכה על כל חלקיהם ובהתאם לכל תנאיהם ודרישותיהם של המכרז וההצעה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון הלמ"ס ובמועדים הקבועים בפניה הפרטנית ובהזמנות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, ואין מניעה כי יבצע; כמו כן מצהיר הספק כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3 עוד מצהיר הספק בזאת כי הוא בעל ההכשרה, הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, והאמצעים הדרושים לצורך מתן שירותי הוראה/הדרכה והכשרה מקצועית.
- 4.4 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר ללמ"ס בהצעתו, ובכללן פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.5 הספק מתחייב לשתף פעולה עם הלמ"ס בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעות הלמ"ס בדבר הצורך בכך.
- 4.6 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו.

5 היתרים רישיונות ואישורים

- 5.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לביצוע השירותים לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות; הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד.
- 5.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה ובסעיף 4, על כל חלקיהן, היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 5.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

6 השירותים שיינתנו על ידי הספק

- 6.1 הספק מתחייב לתת למשרד שירותי הדרכה מקצועית במסגרת הקורס, כמפורט בנספח 1 למכרז – תיאור הפרויקט, ובהתאם לדרישות בפניה הפרטנית אשר תישלח לזוכים בסל הרלוונטי לפני כל ביצוע ההכשרה.
- 6.2 הספק מתחייב לתת את השירותים בעצמו, באמצעות המרצה/ים שהוצעו בבקשה להצעות.
- 6.3 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם לדרישות המשרד, לנוהלי האגף, להוראות הסכם זה על נספחיו, ולהוראות כל דין.
- 6.4 הספק מתחייב לספק את השירותים באופן מקצועי וראוי, ברמה הגבוהה ביותר.
- 6.5 מקום מתן השירותים: הספק יספק את השירותים במשרד הלמ"ס בירושלים או במקום אחר, בהתאם לדרישה בפניה הפרטנית.

7 פיקוח המשרד וביקורת

- 7.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את אופן מתן השירותים, לפקח על מתן השירותים ועל ביצוע ההסכם, ומתחייב לסייע לנציג המשרד בפיקוח ובקבלת כל המידע הקשור במתן השירותים.
- 7.2 הספק מתחייב לתת את השירותים בהתאם לנהלי האגף ובהתאם להנחיות המשרד ולהוראותיו כפי שיינתנו במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה, ומתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 7.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או לתת הוראות לספק, אינם אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 7.4 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 7.5 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל.

8 העדר זכות ייצוג

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק אינו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 8.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

9 שימוש בכלים ובחומרים

- 9.1 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 9.2 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

10 איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 10.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בהתחייבויותיו ובשירותים שעליו לתת לפי הסכם זה.

- 10.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים, ואין חשש לניגוד עניינים, בין התחייבותיו ומתן השירותים לפי הסכם זה, לבין או לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת שלו, וכי אין קשר כלשהו בינו ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.
- 10.3 לא ימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר הנחיות המשרד בנדון.

11 התמורה

- 11.1 התמורה שישלם המשרד לספק הינה עבור יחידת הדרכה, בהתאם למענה הספק בפניה הפרטנית. המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.
- 11.2 התמורה שישלם המשרד לספק, בהתאם להצעת המחיר, הינה סופית וכוללת את כל העבודות המוזמנות, לרבות ההכנות לפני ההכשרה וכל הנדרש אחריה, נסיעות, ביטול זמן, חניות, חומרי לימוד, שכר הוראה, בדיקת פרויקטים של התלמידים וכדומה, הכל בהתאם למפורט בנספח 1 - תיאור הפרויקט.

12 תנאי תשלום והצמדה

- 12.1 התשלום בגין הכשרות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבוניות בתום כל ההכשרה, בצירוף פירוט שם ההכשרה, תאריכים ושעות שבוצעו, שם המרצה ומיקום.
- 12.2 הלמ"ס תשלם לספק תוך 45 יום מקבלת החשבונית במשרד בהתאם להוראת שעה 1.4.0.3 בתכ"ס מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט בוצע לשביעות רצון המזמין.
- 12.3 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישות התשלום, מפרטים שגויים בהם, או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.4 על מחירים המוצעים יחולו תנאי ההצמדה בהתאם להנחיות החשכ"ל – ראה הוראות תכ"ס רלוונטיות ובכלל זה הוראת 7.5.2, באתר: <https://mof.gov.il/Takam>
- 12.5 בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי, הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים הממשלתי כתנאי להתקשרות. לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת:

[HTTPS://WWW.MOF.GOV.IL/TAKAM/PAGES/HORAOT.ASPX?K=7.7.1.1](https://www.mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1)

יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

הספקים הזוכים יתחייבו להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה במכרז זה הסכם חתום לעבודה בפורטל הספקים. ללא חיבור לפורטל הספקים, לא ייחתם הסכם מסגרת עם הספקים הזוכים.

13 קיזוז

- 13.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

14 יחסים בין הצדדים

- 14.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים או בין מוכר ידע לקונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד מעביד.
- 14.2 אין לראות בכל זכות שניתנה על פי הסכם זה ללמ"ס לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 14.3 הלמ"ס לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 14.4 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

15 נזיקין

- 15.1 הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו לגופו או רכושו שלו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 15.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 15.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

16 זכויות יוצרים

- 16.1 כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.2 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 16.3 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר, "הזכות המוסרית".
- 16.4 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד במקרה שייערך מחקר בקשר עם תוצרי מתן השירותים, בכפוף להוראות הדין.

16.5 הספק אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של השירותים נשוא הסכם זה או נערכו למענו, שלא לצורך הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשמירה על זכויות היוצרים של המשרד כאמור בסעיף זה לעיל.

17 שמירת סודיות

- 17.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע שירותי ההדרכה, או בתוקף ביצוע שירותי ההדרכה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה, ובכלל זה אלה הכוללים מידע המוגן לפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, או חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו, או מידע על תנאי התקשרויות שבין הלשכה ובין גורמים אחרים, ונושאי מחקר ופיתוח המתבצעים על ידי הלשכה או עבורה.
- 17.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי הסכם זה, מהווה עבירה פלילית הן לפי סעיף 20 לפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, והן לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 17.3 הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.4 הלשכה זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע שירותי ההדרכה לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה.
- 17.5 אין בהוראות סעיף זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלשכה ובין הספק.
- 17.6 הוראות שמירת סודיות ע"פ סעיף זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הספק על פי הסכם זה.
- 17.7 הספק וכל גורם הפועל מטעמו על פי הסכם זה, יחתמו על הצהרה/הצהרות סודיות המצ"ב (נספח ב').
- 17.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה.

18 שינוי בהסכם או בתנאים

- 18.1 מוסכם על הצדדים כי שינויים בהסכם או בתנאים הכלליים יתואמו מול נציגי הצדדים, אולם שינויים בתמורה או בהיקף ההתקשרות יהיו תקפים רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 18.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 18.3 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות ישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

19 אי מילוי חוב על-ידי הספק

- 19.1 היה ולא מילא הספק חוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סעד אחר הקיים לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

- 19.2 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 19.3 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב ולתת לספק אפשרות תגובה בטרם הביטול.
- 19.4 בלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 19.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע כדין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 19.6 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

20 פיצוי מוסכם

- 20.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן הלמ"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

אירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי או סנקציה מוסכמים :

אירוע	פיצוי בגין האירוע
1 אי מתן מענה לפניה פרטנית לביצוע הכשרה	לאחר פעמיים – אזהרה, לאחר פעם שלישית – סיום ההתקשרות והוצאה ממאגר הספקים הזוכים במכרז המסגרת.
2 מרצה שנמצא לא מתאים לאחר התחלת קורס (שני מפגשים במהלכו)	החלפת מרצה והחזרה של המפגשים שהתקיימו עם המרצה הקודם. אם אין מרצה חלופי, הפסקת הקורס ללא תשלום לספק
3 איחור מרצה	החזרת זמן הלימוד. איחור של מעל לחצי שעה שחוזר יותר מפעם אחת קנס של 20% מערך יום ההכשרה.
4 היעדרות מרצה	קנס של 50% מערך יום ההכשרה
5 אספקת ערכת לימוד שאינה משביעת רצון	החלפת ערכת הלימוד ואישורה על ידי הלמ"ס

- 20.2 הלמ"ס תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.



- 20.3 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 20.4 הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 20.5 הלמ"ס רשאית להעביר את העבודה לספק אחר, ולחייב את הספק בכל נזק שנגרם לה.
- 20.6 הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 20.7 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק אף אם נגבו בדרך של קיזוז.

21 מקום שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

22 נציגי הצדדים

נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא גב' גלית בן אהרון, ראש תחום הדרכה בלמ"ס.
נציג הספק: _____.

23 עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז ובין הצעת הספק, יחולו הוראות חוברת המכרז, ואולם, התניות שהסכים להם הספק מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הספק תחול אם תבוא דרישה לכך מאת הלמ"ס.

24 כתובות והודעות

24.1 הלמ"ס: רח' כנפי נשרים 66, ירושלים.

הספק: _____.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המשרד	הספק
	סיגלית סוסנה
חשב בכיר	סמנכ"לית בכירה
	להון אנושי ומינהל
	שם החותם/מים ותפקיד/ם

נספח ב' – התחייבות לשמירת סודיות

אני _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____

מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן.

אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אלי בקשר עם ביצוע תפקידי או בתוקף ביצוע עבודתי תוך תקופת הביצוע, לפנייה או אחריה, אשר עליה חלה חובת שמירת סודיות על פי תנאי ההתקשרות בין הספק לבין הלשכה בעניין מתן שירותי הדרכה, או על פי הוראות כל דין.

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי אי-מילוי ההתחייבויות על פי האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח 5 – התחייבות לנוסח המכרז לקבלת קובץ דיגיטלי

הצהרת התחייבות למכרז 29/2019 - ביצוע הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס

שנעשתה ע"י הספק _____, מס' ח.פ. _____.

הואיל והספק ביקש לקבל עותק של מכרז 29/2019 בתצורה של קובץ WORD (להלן: הקובץ);
והואיל וזכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס;
והואיל והלמ"ס מסכימה להעמיד לרשות הספק את הקובץ בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך
הגשת הצעת הספק למכרז הנ"ל, ובכפוף להצהרות והתחייבויות הספק שלהלן.

הרי הספק מצהיר ומתחייבת כדלקמן:

הספק מצהיר כי ידוע לו כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס.
הספק מצהיר כי ידוע לו שהלמ"ס מעמידה את הקובץ לרשות הספק, בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך
הגשת הצעת הספק למכרז 29/2019.
הספק מתחייב לא לבצע כל שינוי בנוסח המכרז שבקובץ ולהשאירו זהה לנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
הספק מתחייב לעשות שימוש אישי בלבד בקובץ לצורך הגשת הצעתו למכרז הנ"ל.
הספק מתחייב שלא להפיץ את הקובץ לכל גורם אחר או להעמיד אותו לרשות כל גורם אחר.
הספק מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא בהצעתו שינוי בנוסח המכרז, הנוסח התקף יהיה הנוסח שנמסר
על ידי הלמ"ס.
הספק מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא כי הצעתו למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, תהיה הלמ"ס
רשאית, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת הספק.

הספק: _____

אישור עו"ד:

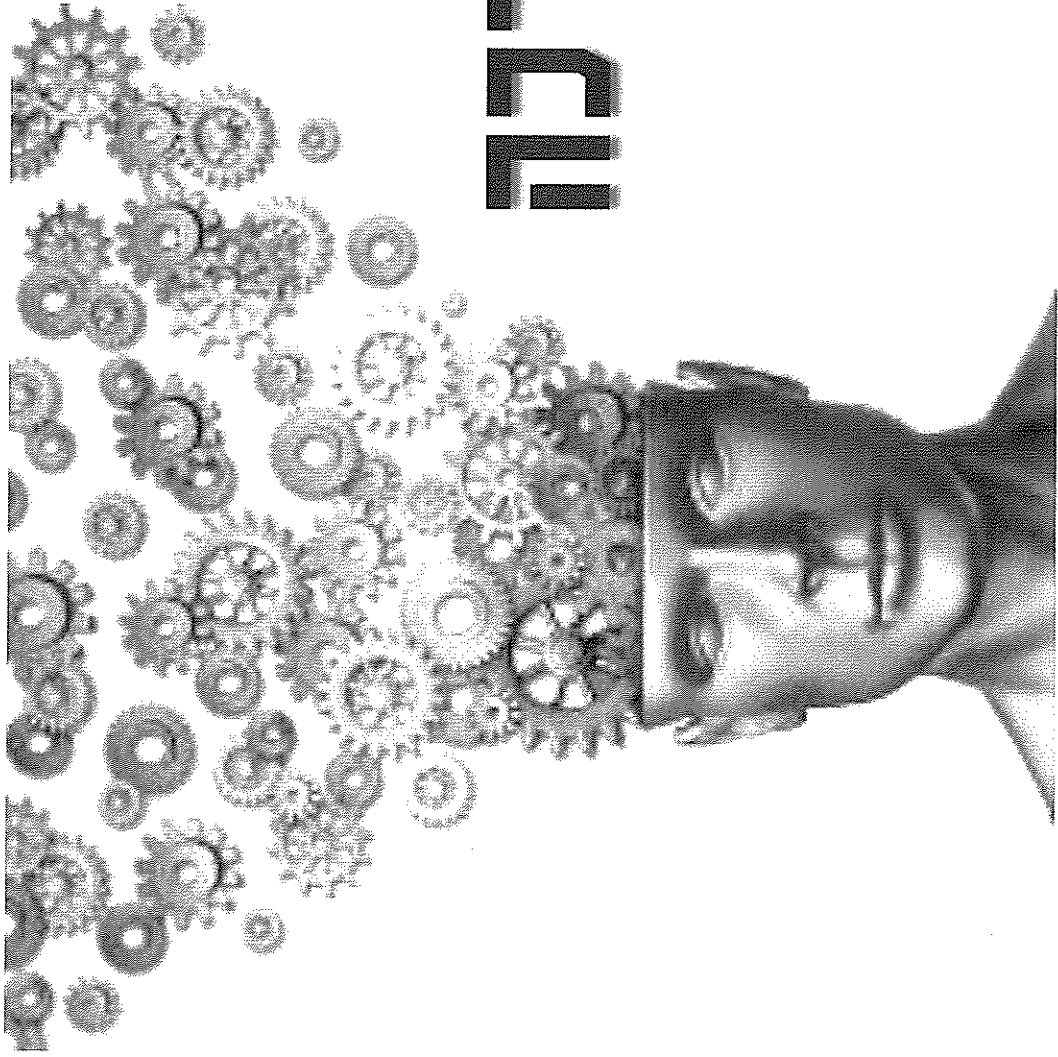
הנני לאשר כי _____ חתם/מה/מו על ההתחייבות הנ"ל מטעם הספק
בתאריך _____ וכי הוא/היא/הם מורשה/י חתימה מטעם הספק ומוסמך/כת/כים על פי מסמכי
היסוד של הספק לחתום על התחייבות זו בשם הספק.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון עו"ד

_____ חותמת עו"ד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע: _____



האלף החדש קטלוג 2018

ՈՒՅԵ ԴԵՐ ՈՒ ԾԱՌԱՔ ԵՐՈՒՄ ԻՆՈՒՅԴ ԴԵՐ ԵՐԱՆԴՔԱՐ՝ ԵՐԵՐԱՍ ԻՄՈՒՅ՝
ԻՆԴՔԱՐԱՅ ԵՐՈՒՄ ԵՆԻՔԱՐ՝

INCLINER ENCLINER

מאות ונחתה הפעולה והוא לא יאמר שיש פה פתרון, אלא שיש פה בעיה, ויש צורך להמשיך ולחפש פתרון.

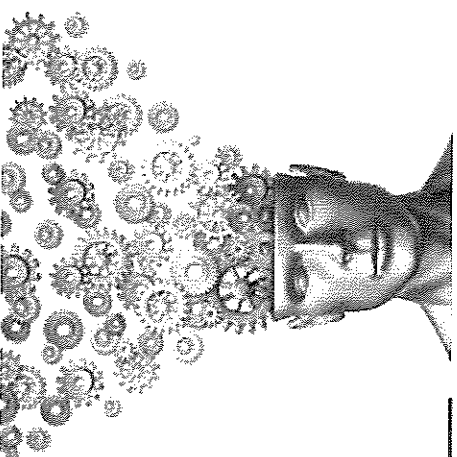
[illegible]

הוא נשאל כיצד יוכלו להשיג את המטרות האלו. הוא מציין כי יש להשתמש בכלי ניהול מודרניים, להעלות את המודעות של העובדים, ולהתמקד בשיפור תהליכי העבודה. הוא מסתיים בהצגת תוכנית פעולה מפורטת, הכוללת מטרות, אחריות ומועדים.

[illegible][illegible][illegible]

ספר כ"ח, ת"ח
בכרד
לחן
מחצית
לחן

העולדה של ג'י.ס. גילי.סוסטן



שכנת מנהל
ד"ר. דניאל
שכנת

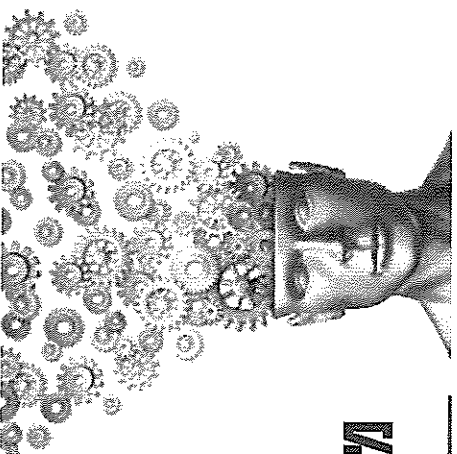
אשר נשאלתי על ידי מנהל המוסד
המרכזי.

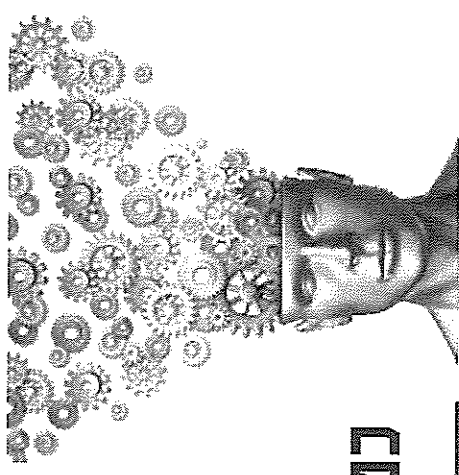
המנהל המרכזי של המוסד המרכזי
המרכזי.

המנהל המרכזי של המוסד המרכזי
המרכזי.

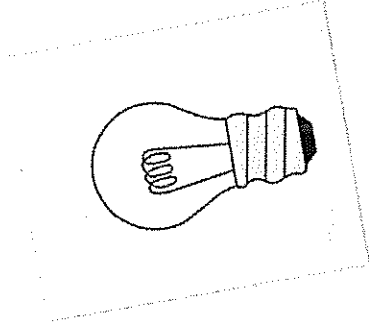
המנהל המרכזי של המוסד המרכזי
המרכזי.

המנהל המרכזי של המוסד המרכזי





כמה דברים שחשוב לדעת....



✓ כל עובד זכאי להירשם לקורס אחד + 2 סדנאות

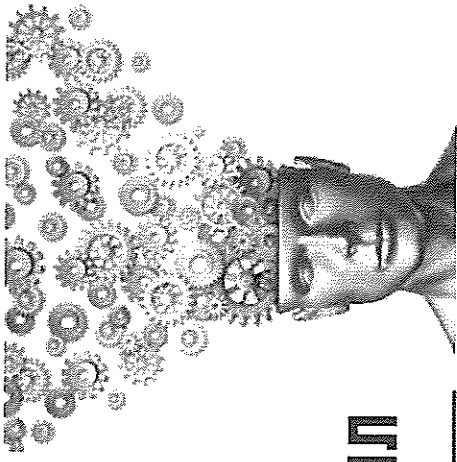
✓ השנה יתקיימו ימי אוריינטציה לעובדים חדשים, במקום

קורס "היכרות עם הארגון", כך שתניתן לעובדים חדשים

הזדמנות לבחור מכלל הקורסים.

✓ מועדי הקורסים המדויקים יפורסמו בהמשך (סמסטר א'

יפתח לאחר חופשת פסח וסמסטר ב' לאחר מועדי תשרי).



תוכן העניינים

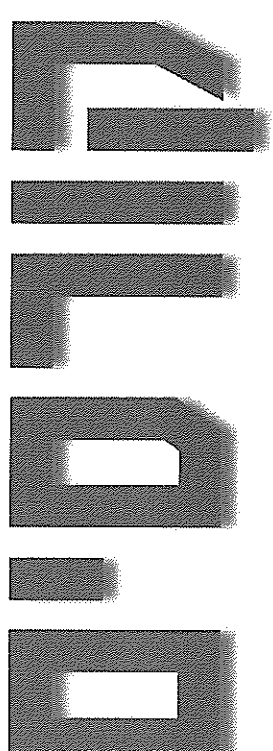
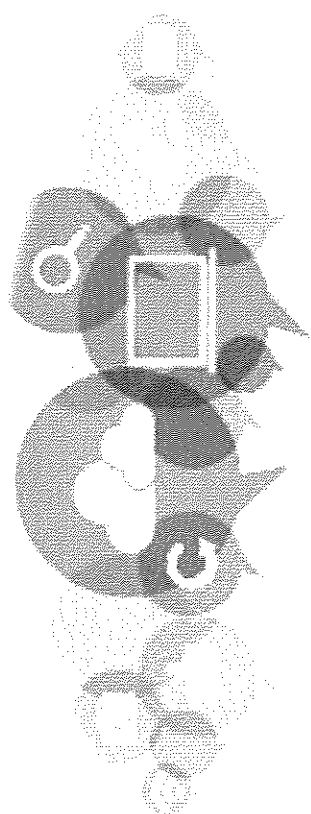
קורסים

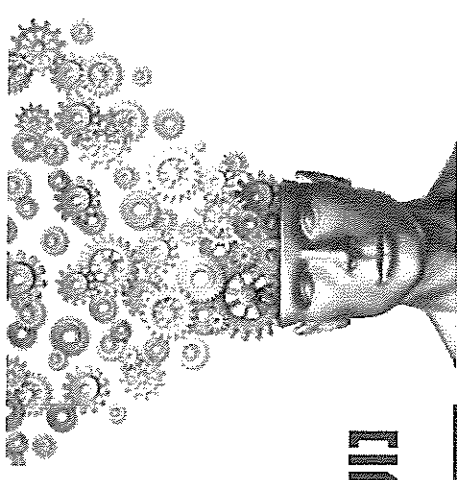
סדנאות

הדרכות ייעודיות

הכשרות מנהלים

עובדות תחום הדרכה





נושאים נבחרים בעבודת הל"ס

מטרת הקורס: היכרות מעמיקה עם מגוון נושאים בעבודת הלמ"ס

מנושאי הקורס: המערכת הסטטיסטית הלאומית, סקרים חדשים

בלמ"ס, מפקד, מדדי מחירים, חשבונות לאומיים, סיווגים, נתונים

דמוגרפיים, מדדי איכות חיים ועוד.

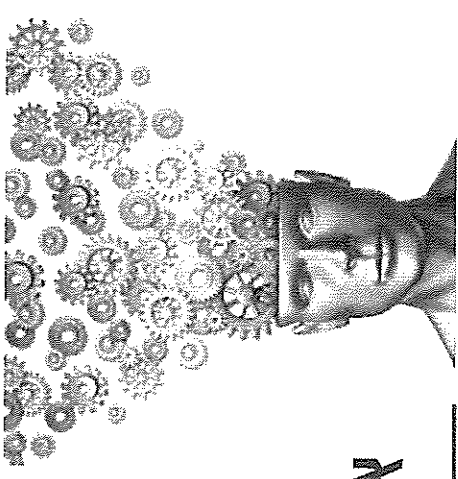
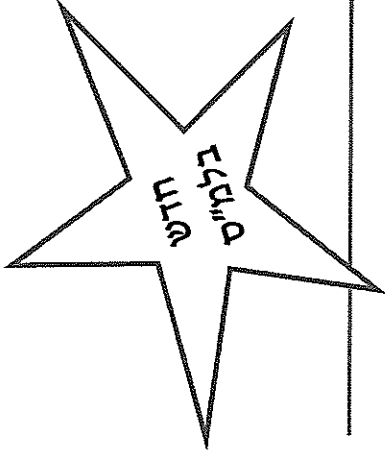
קהל היעד: כלל העובדים

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: ב'

מלצה: מבחר מרצים

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי מתקדם



אקונומטריקה

מטרת הקורס: השיפת המשתתפים לשיטות חיזוי והסקה בכלכלה,

באמצעות מודלים של רגרסיה (לינארית ולא לינארית).

מנושא' הקורס: סוגיות ונתונים בכלכלה, סקירה של מודלים סטטיסטיים, רגרסיה לינארית פשוטה, רגרסיה רבת משתנים, פונקציות לא לינאריות של רגרסיה, הערכת מחקרים בהתבסס על רגרסיה רבת משתנים וכד'.

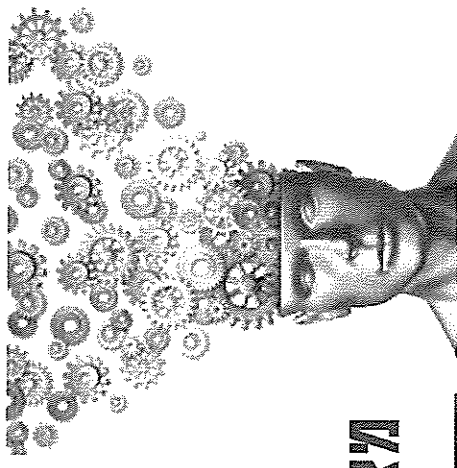
קהל היעד: עובדים הנדרשים לידע זה בעבודתם

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: א'

מריצה: מר דנו בן-חור

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי מתקדם



מאזן תשלומים

מטרת הקורס: היכרות מעמיקה עם נושא "מאזן התשלומים"

מנושא' הקורס: הגדרות ומבנה המאזן, הקשר בין מאזן התשלומים

לחשבונאות הלאומית וכלכלת המדינה, מתודולוגיה של עריכת מאזן

התשלומים.

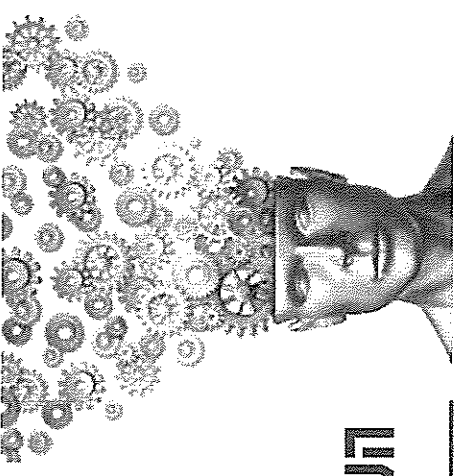
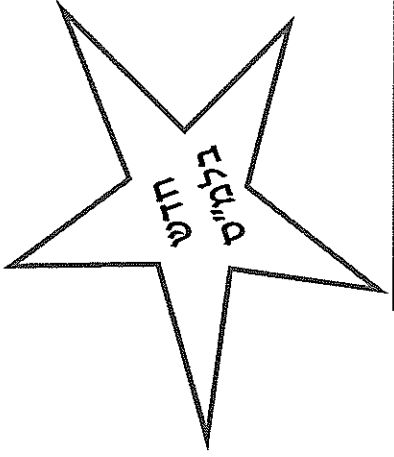
קהל היעד: עובדים מיחידות כלכליות שהנושא רלבנטי לעבודתם

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: ב'

דרישות הקורס: הגשת תרגיל מסכם

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי מתקדם



השוואה – בין היסטוריה לזיכרון

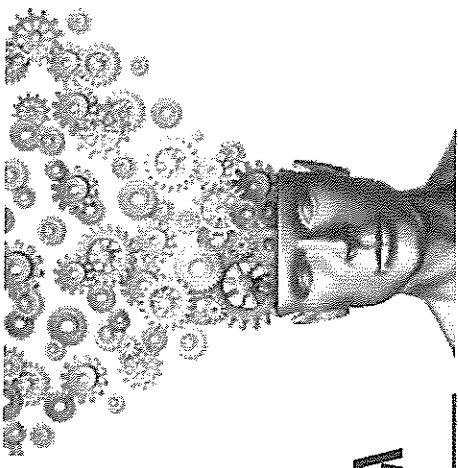
מטרת הקורס: חשיפה לסוגיות ודילמות הנוגעות לתקופת השואה
מנושא הקורס: קהילות בעולם היהודי, דילמות ההנהגה היהודית
בגטאות, עולם המחנות, התפתחות מדיניות הפתרון הסופי, אתגרי
עיצוב זיכרון השואה בחברה הישראליה בת ימינו.

קהל היעד: כלל העובדים

סמסטר: ב'

מטרה: מרצים מטעם "יד ושם"

- הערות: 1. הקורס יכול סויר במוזיאון לתולדות השואה ובאתר יד ושם
2. הקורס אינו מוכר לגמול השתלמות



גיליון אלקטרוני ברמת מתקדמים

מטרת הקורס: הקניית ידע מעמיק בתוכנת EXCEL

מנושאי הקורס: הכרה ושימוש בפונקציות מתקדמות, גרפים ותרשימים, תכנון ועיבוד של בסיסי נתונים, מיון וסינון טבלאות.

קהל היעד: עובדים בעלי ידע בסיסי ב- EXCEL

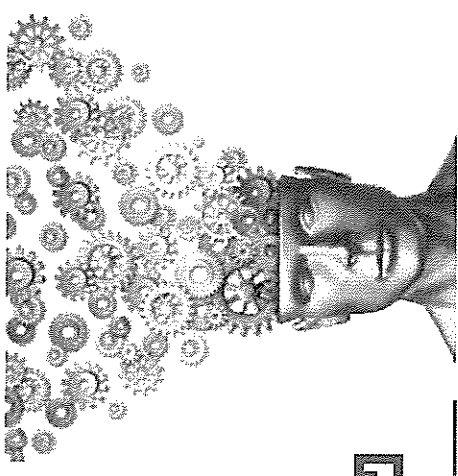
היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמספר: א'

דרישות הקורס: הגשת תרגילים במהלך הקורס ופרויקט מסכם

מלצה: מר דוד גורדון

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי מתקדם



פרזנטציה אפקטיבית

מטרת הקורס: הקניית כלים ומיומנויות לעמידה מול קהל

מנושא הקורס: בניית מסר אפקטיבי, טקטיקות שונות בהצגת נושא,

שימוש בשפת גוף ובאינטונציה ואינטראקציות מול קהל.

קהל היעד: עובדים ומנהלים שמשתתפים בכנסים, בקבוצות עבודה

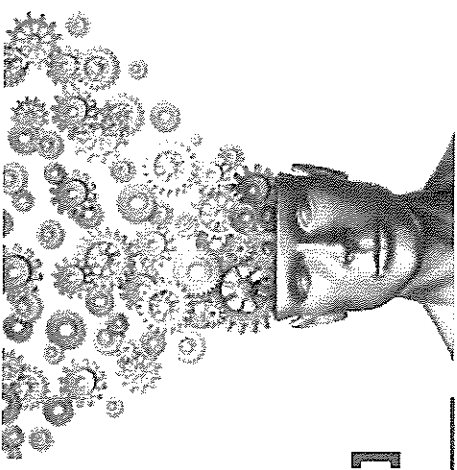
ובפורומים שונים.

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: א'

דרישות הקורס: התנסות בפרזנטציה

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי בסיסי



ניהול פרויקטים

מטרת הקורס: הקניית כלים לתכנון ומעקב אחר פרויקט.

מנושא הקורס: עקרונות יסוד, מחזור חיים של פרויקט, תכנון פרויקט,

ניתוח וניהול סיכונים, תפקידו של מנהל הפרויקט, ניהול משאבי

הפרויקט.

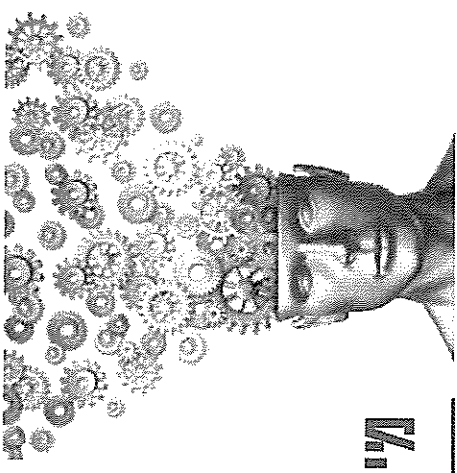
קהל היעד: עובדים ומנהלים שגדרשים לנהל משימות מורכבות

היקף הקורס: 60 שעות אקדמיות (15 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: א'

דרישות הקורס: ניתוח והצגת פרויקט יישומי

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי מתקדם



מיומנויות וכלים בכתיבת עבודות לקידום מקצועי

מטרת הקורס: מתן כלים וליווי עובדים בכתיבת עבודות לקידום מקצועי

מנושא הקורס: עקרונות בכתיבה מחקרית, כללים ודגשים בכתיבת עבודות

ספרות, כללי ציטוט, סטטיסטיקה יישומית.

הקורס ישלב ליווי מעשי של כתיבת העבודות, בהנחיית מנחה מתחום כתיבה

ועריכה תכנית.

קהל היעד: עובדים שיש להם נושא לעבודה לקידום מקצועי (רצוי לאחר

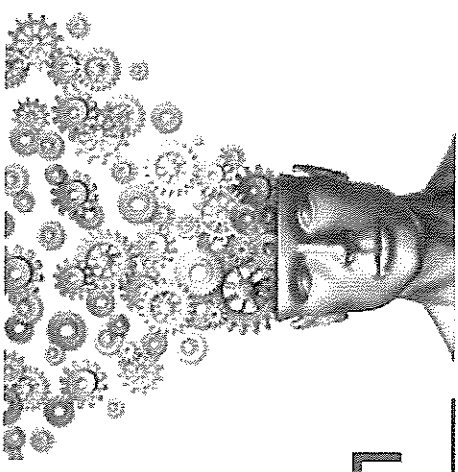
אישור הנושא)

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

ממסר: ב'

מוציאים: ד"ר עינת ודעי, גב' לואיזה בורק, מר ארי פלטיאל, מר דנו בן-חור

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי מתקדם



חזון מילניום כתבה

מאת הקורס: הקניית עקרונות לכתבה נכונה ובהירה

מנושא הקורס: מיומנויות ניסוח וארגון הטקסט, שפה מדוברת לעומת

שפה כתובה, כללי הכתיב והפיסוק, כללי דקדוק בעברית וטעויות

נוספות בכתבה.

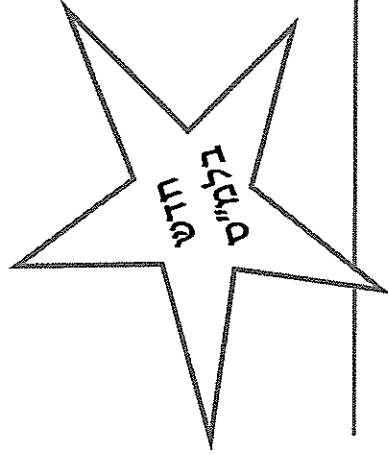
קהל היעד: כלל העובדים

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

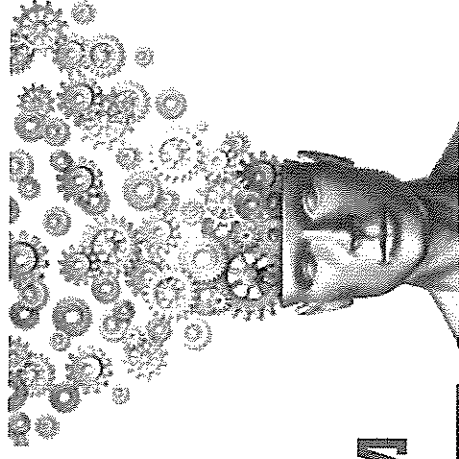
סמסטר: א'

דרישות הקורס: תרגול במהלך הקורס

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי בסיסי



מיומנויות בפיתוח ההון האנושי



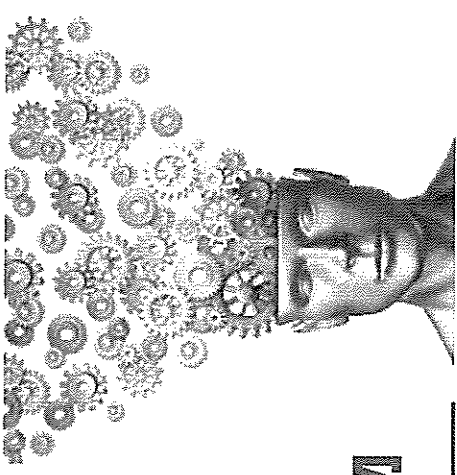
מטרת הקורס: חיזוק מגוון מיומנויות הנוגעות לכל תחומי החיים

מנושא' הקורס: חשיבה יצירתית, סגנונות תקשורת, חזון אישי, קבלת החלטות בתנאים משתנים, ניהול זמן, יזמות, תפיסת מסוגלות.

קהל היעד: עובדי מנהל ועובדים ותיקים (מעל 15 שנים)

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: ב'



מנהיגות נשית

מטרת הקורס: הקניית כלים לצמיחה אישית ומקצועית

מנושא הקורס: מודעות עצמית, אחריות אישית, העצמה ומוטיבציה,

אזורי נוחות ופריצת דרך, יזמות אישית.

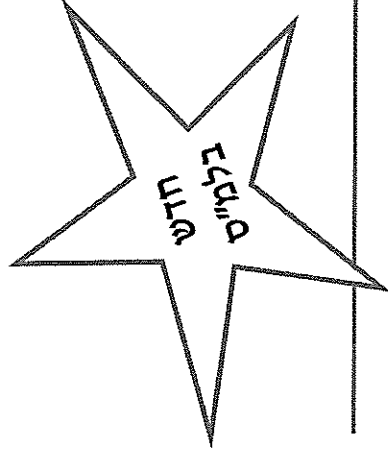
קהל היעד: עובדות ותיקות שאינן בדרגות ניהול

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

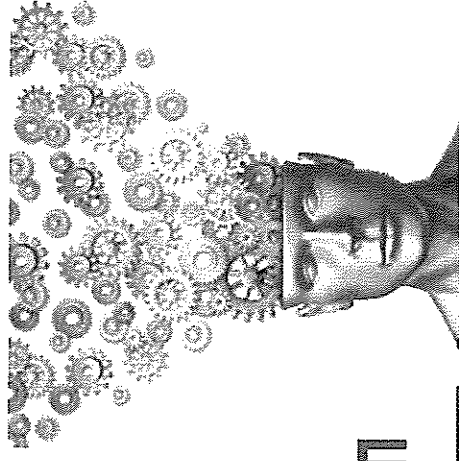
סמסטר: א'

דרישות הקורס: השתתפות פעילה ונוכחות חובה

הערה: הקורס הוא תהליכי וחוויתי ונדרשת בו מידה של חשיפה אישית



חיזוק מיומנויות במתן שירות

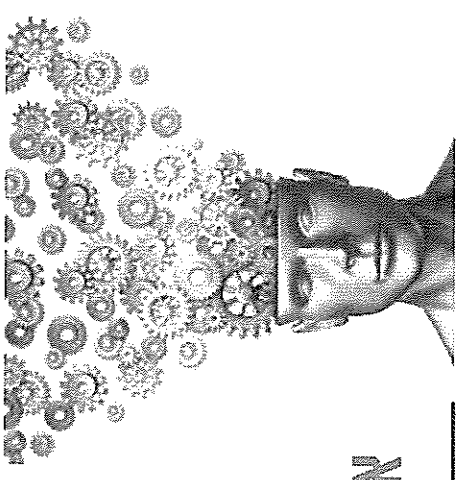


מטרת הקורס: מתן סט כלים אופרטיביים לשיפור השירות

מנושא הקורס: מגמות בעולם השירות, חווית לקוח, היכרות עם תפיסת השירות הממשלתית, ניתוח וייעול תהליכי שירות, כלים להובלה ויזומה בשירות.

קהל היעד: עובדים ומנהלים ביחידות שירות (פנים וחוץ ארגוני)
היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמספר: ב'



אנאליח עסקיח

משרד הקורס: שיפור המיומנויות הרלוונטיות הנדרשות מעובדים שנמצאים בקשרי עבודה מול גורמים בינלאומיים.

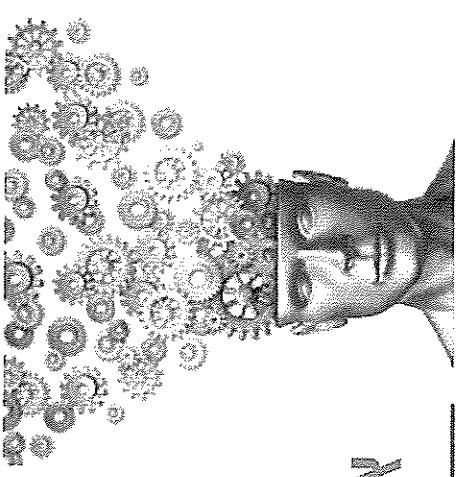
מנושא הקורס: תכתובת מיילים, כתיבת נייר עמדה בנושאים מקצועיים, הצגת נושא וניהול דיון, פרזנטציה באנגלית, הדגשים תרבותיים.

קהל היעד: עובדים ומנהלים שנמצאים בקשר שוטף מול גורמים בינלאומיים.
היקף הקורס: 60 שעות אקדמיות (15 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: א'

דרישות הקורס: התנסות בפרזנטציה והכנת שיעורי בית

הערך: השתתפות בקורס מותנית במבחן מיון.



אנליזת שיחות

מפגש הקורס: שיפור מיומנויות הדיבור באנגלית

מנושא הקורס: הרחבת אוצר המילים, דקדוק והצגת נושא באנגלית

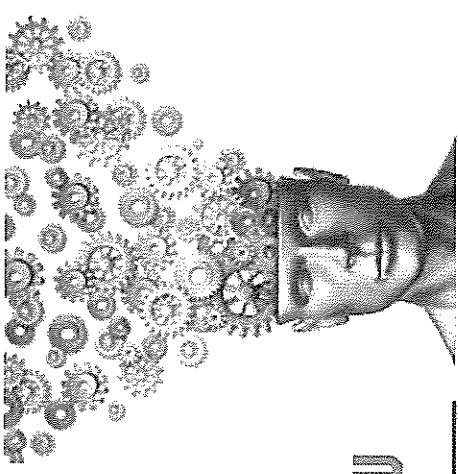
מקל העזר: עובדים הנדרשים לידע זה בעבודתם

היקף הקורס: 60 שעות אקדמיות (15 מפגשים של 4 שעות)

ממספר: ב'

דרישת הקורס: התנסות בפרזנטציה והכנת שיעורי בית

הערה: ההשתתפות בקורס מותנית במבחן מיון.



ערכי מצוינות

מפתח המוסד: היכרות בסיסית עם השפה הערבית המדוברת

מנושא המוסד: הקניית אוצר מילים במגוון נושאים, כגון: היכרות,

עבודה, משפחה, קניות ועוד.

קהל היעד: כלל העובדים

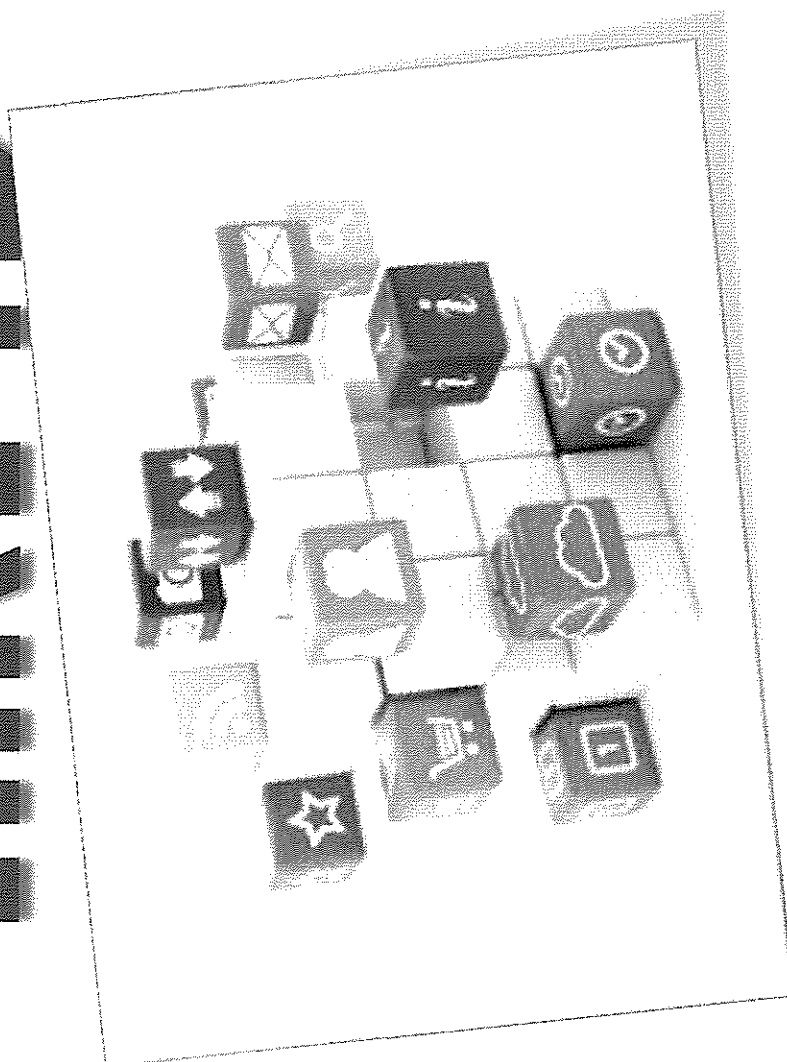
היקף המוסד: 60 שעות אקדמיות (15 מפגשים של 4 שעות)

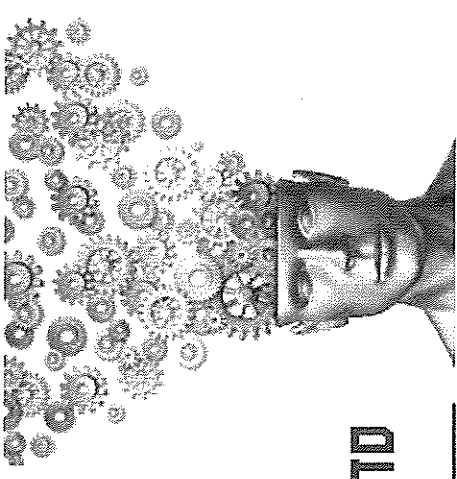
מאמץ: א'

דרישת המוסד: הכנת שיעורי בית

הערה: ההשתתפות בקורס מותנית במבחן מיון.

ALPHA





סדנא בזיונה יסור בחשבונות לאומיים

משרה: היכרות בסיסית עם מערכת החשבונות הלאומיים ומאזן

התשלומים

מנושאי הסדנא: מונחים בסיסיים, המשמעות של מערכת החשבונות

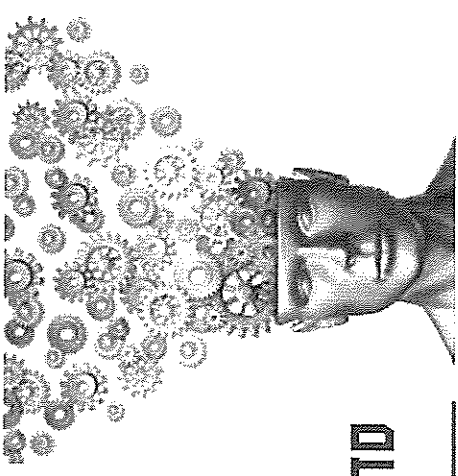
הלאומיים ומאזן תשלומים והקשר ביניהם, הממשק עם נתונים

סטטיסטיים אחרים שמופקים ע"י הלמ"ס.

קהל היעד: עובדים מיחידות שונות שנדרשים לידע זה בעבודתם

היקף הסדנא: 8 שעות אקדמיות (2 מפגשים של 4 שעות)

מציג: עובדים מאגף מאקר-כלכלה



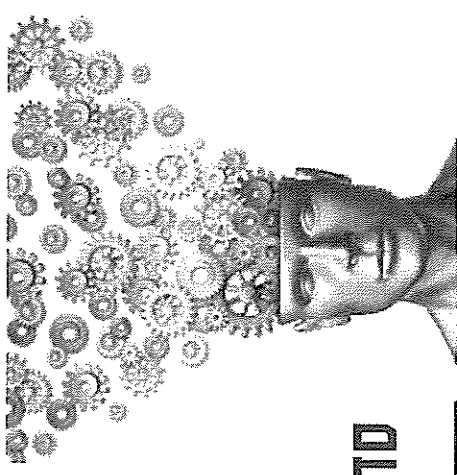
סדנא בקריאת דוחות כספיים

מטרה: היכרות עם דוחות כספיים

מנושא הסדנא: רישום מ"פ, סוגי דוחות, רישום ניירות ערך במאזן, רווחי אקוויטי, רישום נכסים פיננסיים ולא פיננסיים, ביאורים בדוחות וחישוב ערך מוסף על סמך דוחות.

קהל היעד: עובדים שנדרשים לידע זה בעבודתם

היקף הסדנא: 16 שעות אקדמיות (4 מפגשים של 4 שעות)



סדנא ביניכוי עונתיות

משרה: הקניית מושגים בסיסיים בניתוח סדרות עתיות: עונתיות,

מגמה ומרכיב האי-סדירות.

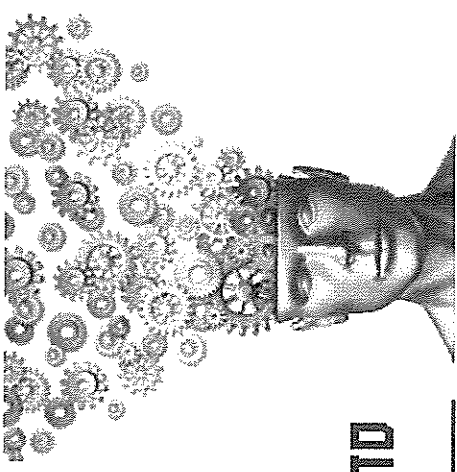
מנושא הסדנא: הגדרת סדרה עתית ומרכיביה, מודלים לסדרות עתיות,

מטרת ניכוי עונתיות, אמידת השפעת חגים וימי פעילות ישראל,

אמידת מגמה.

קהל היעד: כלל עובדי הלמ"ס

מדינה: יעל אלבז



סדנא בניתוח לוחות שכיחות

מפרה: הקניית ידע בסיסי בניתוח נתוני שכיחות (ספירות מוחלטות או

אחוזים)

מנשא' הסדנא: חזרה על בדיקת טיב התאמה ואי – תלות, מדדי קשר

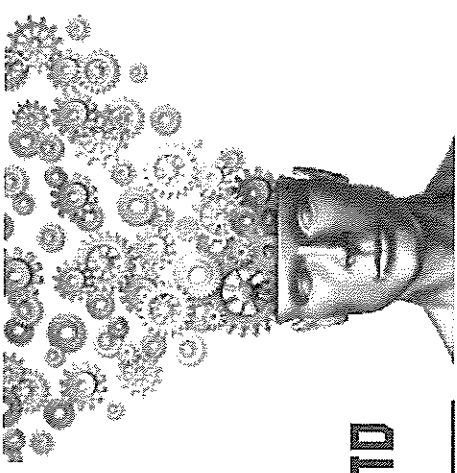
בין משתגנים קטגוריאליים, לוחות שכיחות רב משתגניים, משתגנים

קטגוריאליים סדורים.

קהל היעד: כלל עובדי הלמ"ס

היקף הסדנא: 8 שעות אקדמיות (2 מפגשים של 4 שעות)

מדידה: ד"ר אריה רייטר



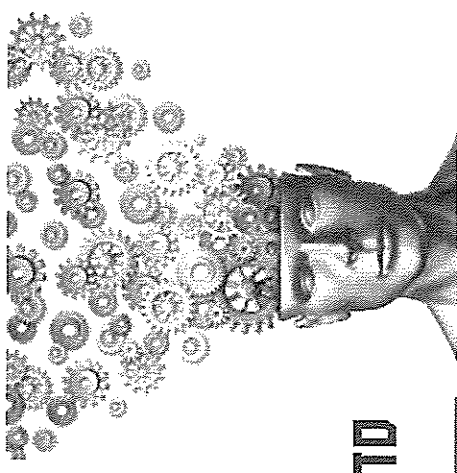
סדנא בנושא עבודה מול גופים בינלאומיים

מטרה: היכרות עם הארגונים הבינלאומיים, מטרתיהם, הקשר שלהם עם מידע סטטיסטי ועם המערכת הסטטיסטית בישראל.

מנושא הסדנא: הקשר של המערכת הסטטיסטית והארגונים הבינלאומיים, נתונים ומידע על הנתונים באתרי הארגונים הבינלאומיים.

קהל היעד: עובדי הלמ"ס העובדים עם ארגונים בינלאומיים ומשתתפים בפעילויות בינלאומיות.

מוציאים: עובדים מאגף קשרים בינלאומיים



סדנא בנושא מידד פריפראיליות

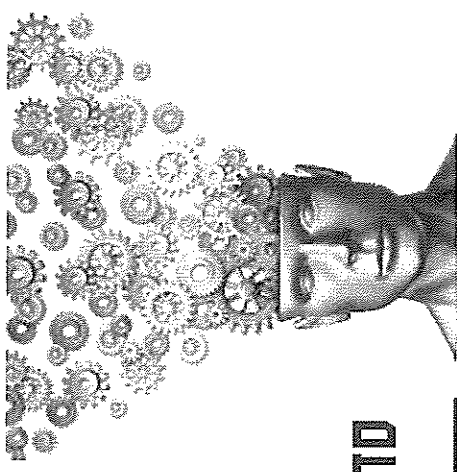
מטרה: היכרות עובדי הלמ"ס עם מידד הפריפראיליות 2015

מנושא' הסדנא: מה מנסים למדוד, תשתית GIS לחישובים, איך מחושב מידד הפריפראיליות ומהם השימושים במידד זה.

קהל היעד: עובדי הלמ"ס

מועד' הסדנא: מאי 2018

מדינה: גב' נטליה ציבל

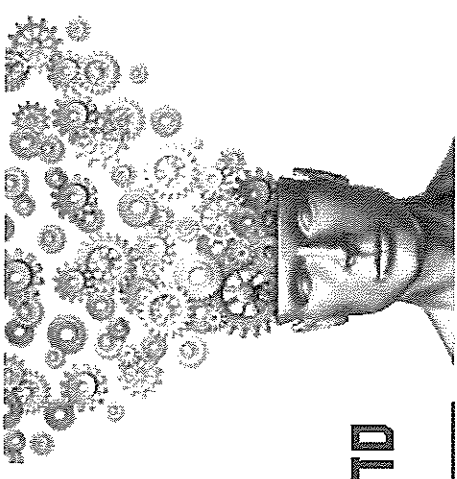


סדנא בנושא Google Drive

מטרה: היכרות עם השירות של Google Drive (הנמצא תחת הכובע של מחשוב ענן- במגבלות של אבטחת מידע בלמ"ס) באמצעותו ניתן לעבוד עם משתמשים נוספים על אותם קבצים בו זמנית ולגשת למידע מכל מקום ומכל מכשיר המחובר לרשת האינטרנט.

מונשי הסדנא: כניסה לגוגל דרייב, הוספה של קבצים ותיקיות בגוגל דרייב, סוגי קבצים שאפשר ליצור ולשתף בגוגל דרייב (google docs, google sheets, google forms, google slides), ניהול קבצים ותיקיות בגוגל דרייב.

קהל היעד: עובדי הלמ"ס



סדנא בנושא Outlook 2012

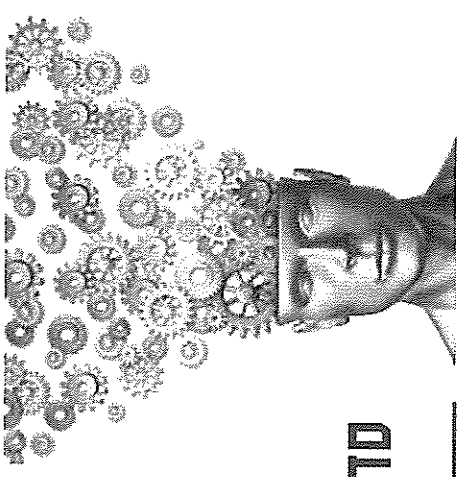
מטרה: היכרות מעמיקה עם תוכנת ה-Outlook

מנושא הסדנא: דואר, תיקיות, קבצי PST ברשת, כללים ואזהרות, חתימות, מסייע מחוץ למשרד, אחזור דואר שנשלח, לוח שנה, אנשי קשר, צעדים מהירים.

קהל היעד: עובדי הלמ"ס

היקף הסדנא: 8 שעות אקדמיות

מלצות: מר דוד גורדון



סדנא ב-SAS למתחילים

מטרה: היכרות עם הפעולות הבסיסיות ב- SAS

מנושאי הסדנא: היכרות SAS office, הפעולות Import – Export (SAS)

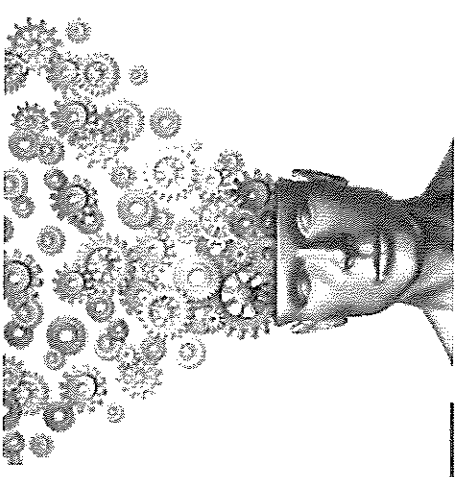
(Wizard), קריאה – כתיבה : מ- SAS לקבצי Excel/csv והפוך, יכולת להריץ תכניות SAS מוכנות (עדיף גם ב-batch), עקרונות

סטטיסטיקה תיאורית – Freq, means etc.

קהל היעד: עובדי הלמ"ס

היקף הסדנא: 8 שעות אקדמיות

מטרה: מר אניה חולמאינסקי



הדרכות "עודיות"

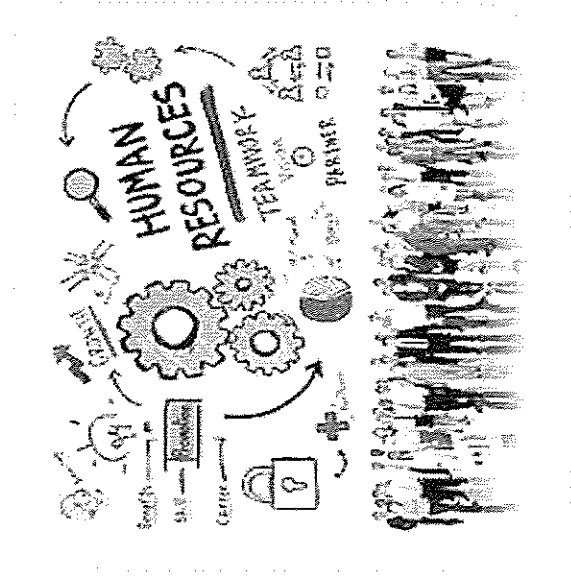
ההדרכות המתוכננות לשנת 2018:

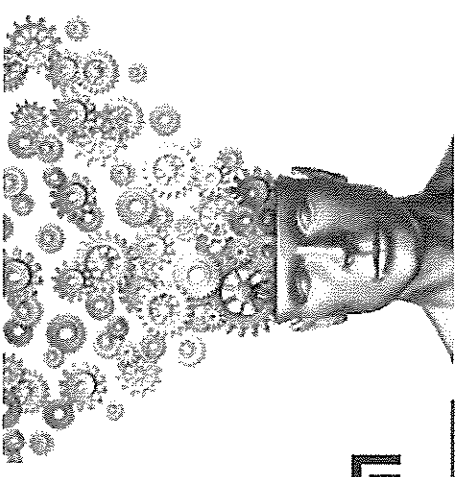
- ✓ סדנא של האקדמיה ללשון בנושא כללי כתיבה חדשים – לתחום הוצאה לאור.
- ✓ קורס R למתקדמים – לאגף מתודות
- ✓ סדנת אקסל – לאגף משאבי אנוש ולעובדי אגף החשבונות
- ✓ סדנת חיזוק מיומנויות הדרכה למרצים הפנימיים
- ✓ ימי אוריינטציה לעובדים חדשים

הערה: אין צורך להירשם במערכת להדרכות הייעודיות.



הכשרות מנהלים





הכשרות מנהלים

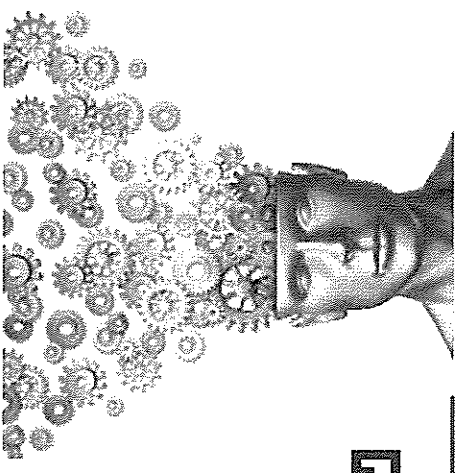
הפעילויות המתוכננות לשנת 2018 לדוג הניהולי הן:

- ✓ קורס פיתוח מנהלים
- ✓ קורס מנהיגות נשית למנהלות
- ✓ קורס בנושא מודרניזציה בהפקת סטטיסטיקה רשמית
- ✓ סדנאות למנהלים
- ✓ ליווי אישי למנהלים

הערה: כל מנהל זכאי להשתתף בקורס אחד ו-2 סדנאות.

ההרשמה לפעילויות תיעשה באמצעות מערכת ההדרכה (כולל ליווי אישי

למנהלים)



פיתוח מנהלים

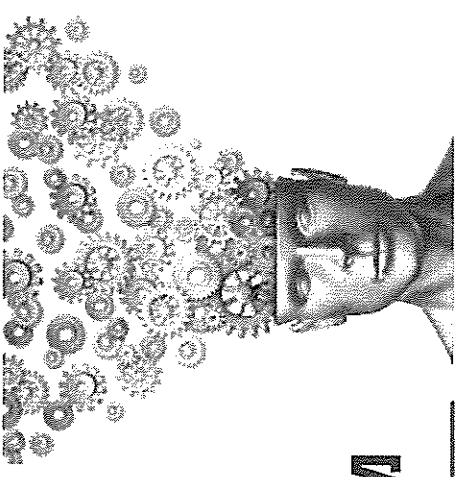
מטרת הקורס: הקניית ידע ומיומנויות הנדרשים למנהלים לביצוע תפקידים.

מנושאי הקורס: תפיסת תפקיד המנהל, הנעת עובדים, ניהול צוות, ניהול קונפליקטים, הערכת עובדים, ניהול ישיבות, תכנון וניהול על פי יעדים וכד'.

קהל היעד: מנהלים חדשים שטרם השתתפו בתכנית לפיתוח מנהלים.
היקף הקורס: כ- 50 שעות מוכרות לגמול (כ-20 שעות נוספות של קבוצות עמיתים וייעוץ אישי שאינן מוכרות לגמול)

סמסטר: א'

דרישות הקורס: הכנת פרויקט מסכם והצגתו



מנהיגות נשית למנהלות

מטרת הקורס: העצמת מנהלות ופיתוח מיומנויות הובלה והנהגה
מנושא' הקורס: סודות ההשפעה, יצירת פריצות דרך, חזון אישי
וארגוני, איזון בין משפחה לקריירה, הנעת עובדים.

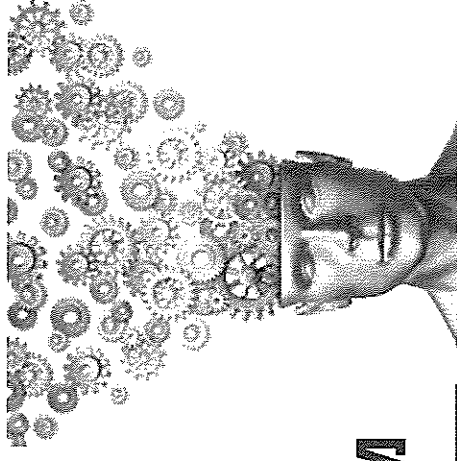
קהל היעד: מנהלות

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמספר: ב'

דרישות הקורס: השתתפות פעילה ונוכחות חובה

הערה: הקורס הוא תהליכי וחוויתי ונדרשת בו מידה של חשיפה אישית



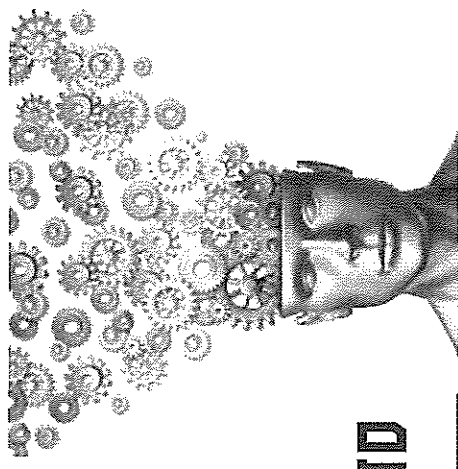
מודרניזציה בהפקת סטטיסטיקה רשמית

מטרת הקורס: הכרות עם עולם המושגים של תהליכי מודרניזציה ואיכות סטטיסטית ועם הכלים, התקנים והמודלים הבינלאומיים שאומצו לעבודה בלמ"ס. הקניית תפיסה כללית וכלים ספציפיים.

מנושאי הקורס: תהליכי ייצור סטטיסטי (GSBPM), תקנון איכות לעבודה סטטיסטית (COP), עקרונות של סקירת איכות, תקנים לתיעוד מידע סטטיסטי.

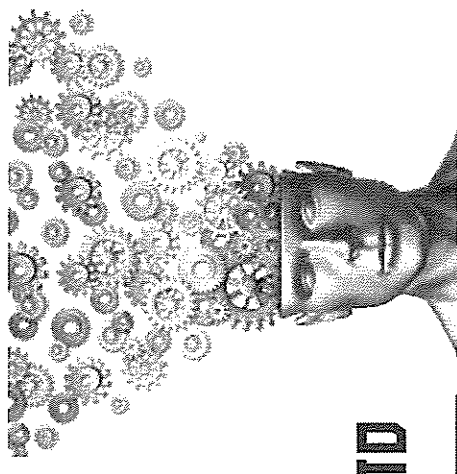
קהל היעד: מנהלים שאחראים על הפקת סטטיסטיקה בלמ"ס
היקף הקורס: כ- 20 שעות (כ-8 מפגשים אחת לשבועיים/שלושה סמסטר: ב')

דרישות הקורס: תרגיל מסכם יישומי על אחד מהתהליכים או התקנים שנלמדו בסדנה (ביחיד או בקבוצות)



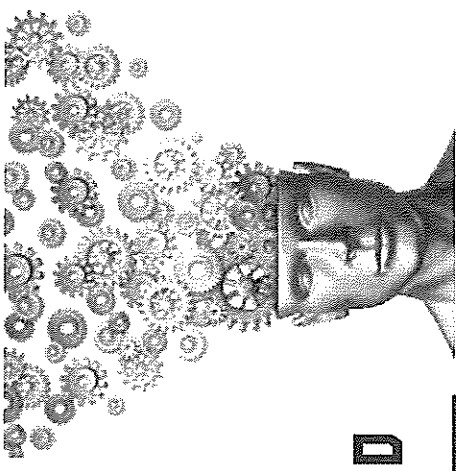
סדנאות למנהלים – קבלת החלטות

הסדנה תעסוק בתהליך קבלת החלטות כחלק מהחשיבה הרציונאלית והאי-רציונאלית שלנו ובתעתועי חשיבה המשפיעים על קבלת החלטות. הסדנה תתייחס לתורת המשחקים בשרות קבלת החלטות בתנאי אי וודאות ומציאות משתנה. נושאים נוספים בסדנה: קונפליקטים ומשחקי פחדן-דיקטטור, מהו משחק סכום אפס ואיך מגיעים לסיכומי WIN-WIN.



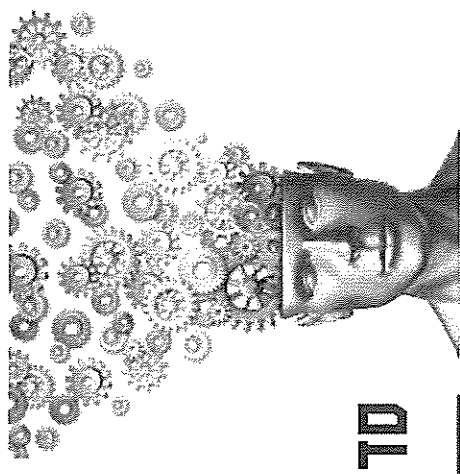
סדנאות למנהלים – ניהול זמן

הסדנה תעסוק בהתנהלות עצמית נכונה בזמן וההשפעה של כך על מעגל החיים והעבודה. הסדנה תעסוק בתפיסה משימתית מול תפיסה הישגית בניהול זמן, מי מנהל את מי - אנחנו את הזמן או הזמן אותנו? ובנושאים נוספים כגון: חסמי הניהול וממדי הזמן, עוצמות הניהול העצמי העומדות לרשותנו, מולטיטסקינג - שקר או אמת?



סדנאות למנהלים – פסיכולוגיה חיובית

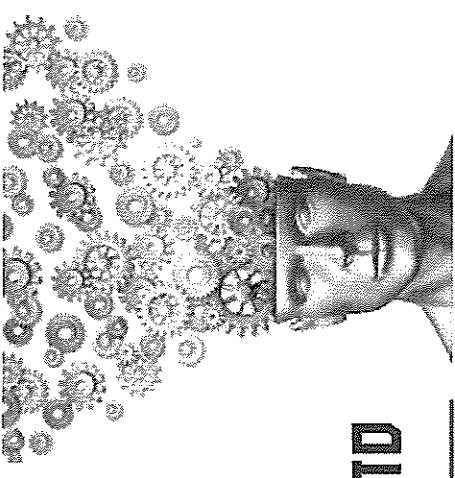
הפסיכולוגיה החיובית היא ענף בפסיכולוגיה העוסק בחקר האושר והשגשוג. על פי גישה זו, חיזוק תחושות כמו מסוגלות עצמית ואופטימיות יהווה מקור ליצירת חוסן נפשי ופרודוקטיביות. הסדנה מקנה כלים, אשר תורמים ליצירת תהליכי ניהול ועבודה אפקטיביים יותר וגם סביבת עבודה מהנה יותר, ליצירת מוטיבציה, עלייה באפקטיביות, שיפור ביחסי צוות ותהליכי ניהול באמצעות כלים מעולם הפסיכולוגיה החיובית.



סדנאות למנהלים-טיוב העבודה בממשקי פנים וחץ

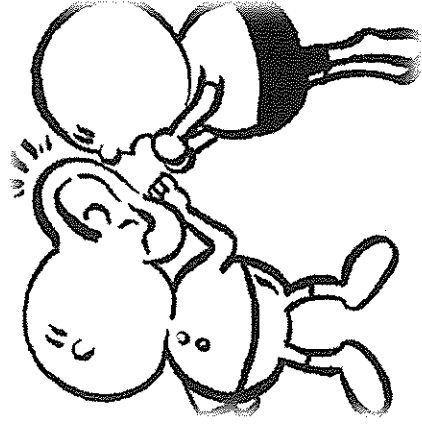
עבודה איכותית בממשקים פנימיים וחיצוניים הינה בסיס ליכולת של יחידה וארגון להיות רלוונטיים ומשמעותיים למי שמקבלים מהם שירות.

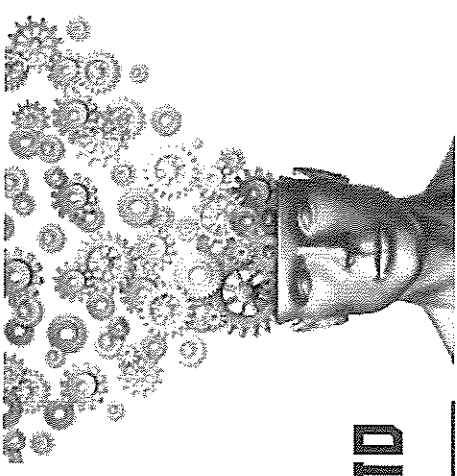
מטרת הסדנה היא להקנות למנהלים תפיסה וכלים לטיוב העבודה בממשקי פנים וחץ של היחידות אותן הם מובילים. בסדנה נזהה את ההנחות בתרבות הארגונית הבולמות את היכולת לספק חוויה איכותית ונלמד כיצד להחליפן בהנחות יסוד התומכות ביצירת חוויה איכותית.



סדנאות למנהלים – עוצמת ההקשבה

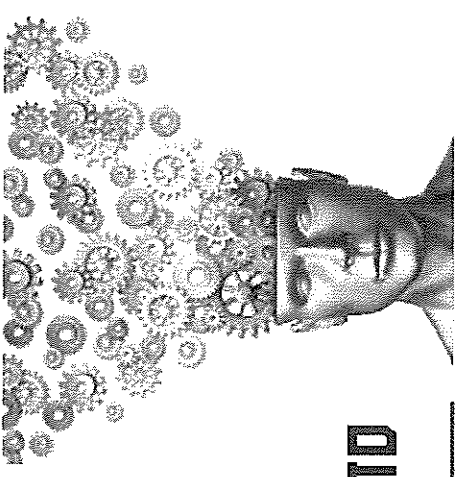
הסדנה תעניק כלים ניהוליים להובלת שיחות, דיונים, ישיבות, משוב והערכה וניהול ממשקים, יחד עם פרקטיקות להקשבה מצוינת בעבודה ובחיים בכלל.





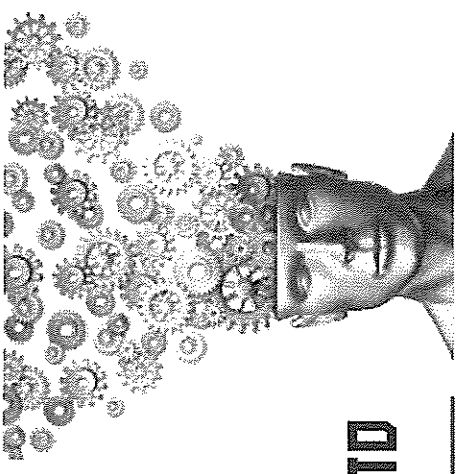
סדנאות למנהלים – תקשורת אפקטיבית בניהול

הסדנה תעסוק בסגנונות תקשורת, הסרת חסמים בתקשורת מול כפיפים ועמיתים, תתייחס לתפקידים פסיכולוגיים בצוות, שלבים בהתפתחות צוות, ניהול והתמודדות עם התנגדויות בצוות.



סדנאות למנהלים – חדלית אישית

הסדנה נועדה לעלות את רמת המודעות ולהכיר את התקשורת הבלתי מילולית, על מנת שנצליח כמנהלים ליצור תקשורת בין אישית טובה ולהעביר מסרים בצורה ברורה. הסדנה תתמקד ברושם הראשוני, בשפת הגוף המדגישה את המסר שאנו רוצים להעביר, בקוד לבוש, שימוש נכון בקול, בקוד התנהגות, פרזנטציה ועמידה מול קהל.

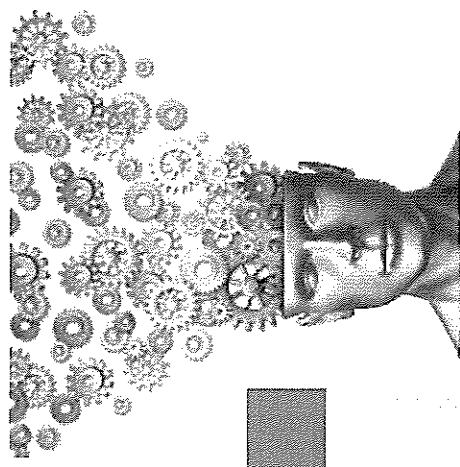


סדנאות למנהלים - הכנה להתמודדות במכרזים

הסדנה נועדה לתת כלים למנהלי דרג ביניים המתמודדים על תפקידי ניהול בכירים במכרזים של שירות המדינה.

מנושאי הסדנה: הכנה לראיון עם פסיכולוג תעסוקתי והכנה לראיון במסגרת וועדת בוחנים, הכנה למבחני אישיות והכנה לדינמיקה

קבוצתית.



עובדות תחום הדרכה

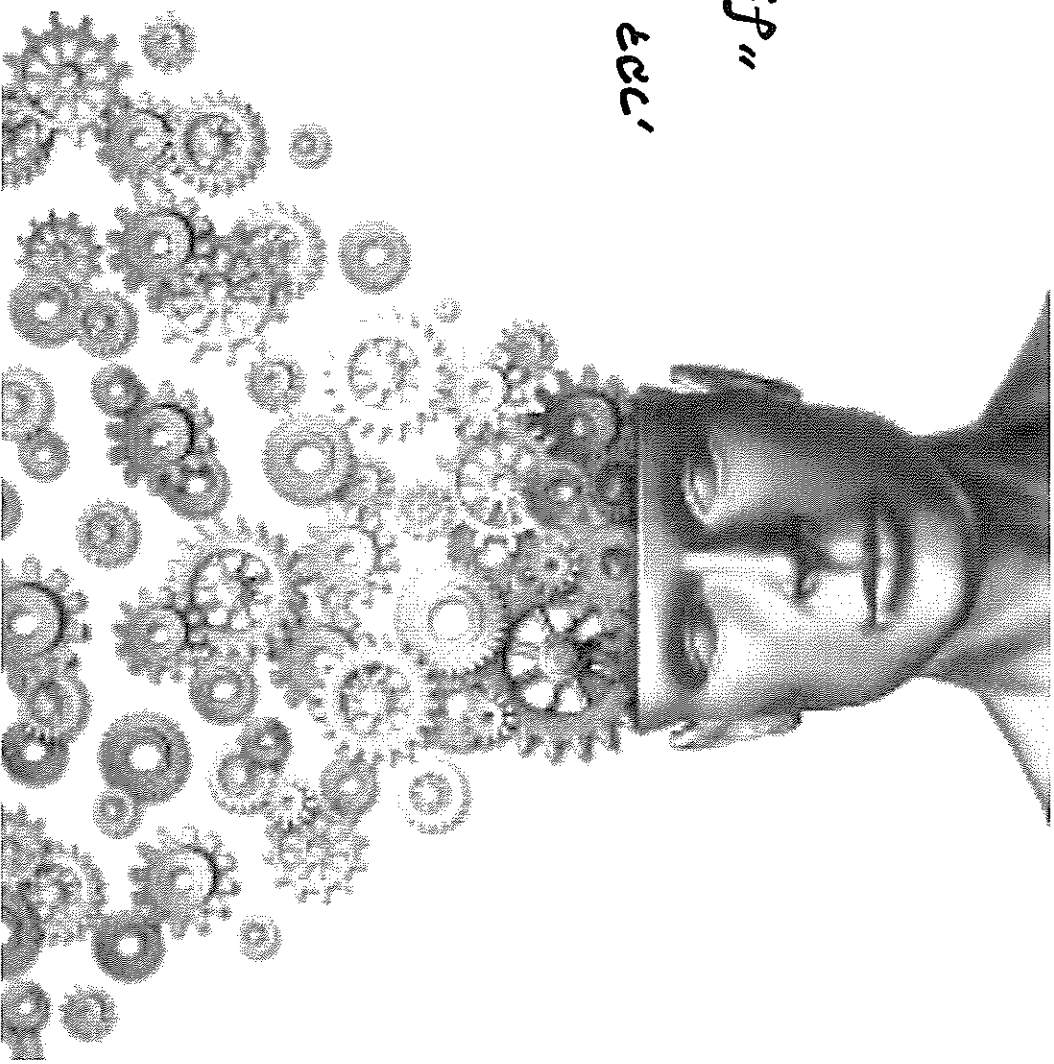
תחומי אחריות	שם העובדת
ניהול היחידה	גלית בן אהרון
תהליכי פיתוח ארגוני	2251
ריכוז מסלול הקידום המקצועי	galitba@cbs.gov.il
תפעול מרכז הדרכה	לאה ישראל
קורסים פנימיים	2253
ימי עיון ללא תשלום	leahi@cbs.gov.il
אישורים ל"קדן ידע"	
הכשרות מנהלים	רזיטל ברגמן – צבן
ריכוז הוועדה למסלול קידום מורחב	2250
בקשות לאישור נושא – מסלול קידום מקצועי	revital@cbs.gov.il
קורסים פנימיים	
השתלמויות חיצוניות (קורסים וימי עיון בתשלום)	שולי חי
לימודים אקדמיים	2252
שכר מרצים	shulih@cbs.gov.il
רכש הדרכה	
קורסים פנימיים	שרית ברק
תפעול מרכז הדרכה	2269
ריכוז ההשתלמויות המקצועיות (הסיוור הלימודי)	saritb@cbs.gov.il

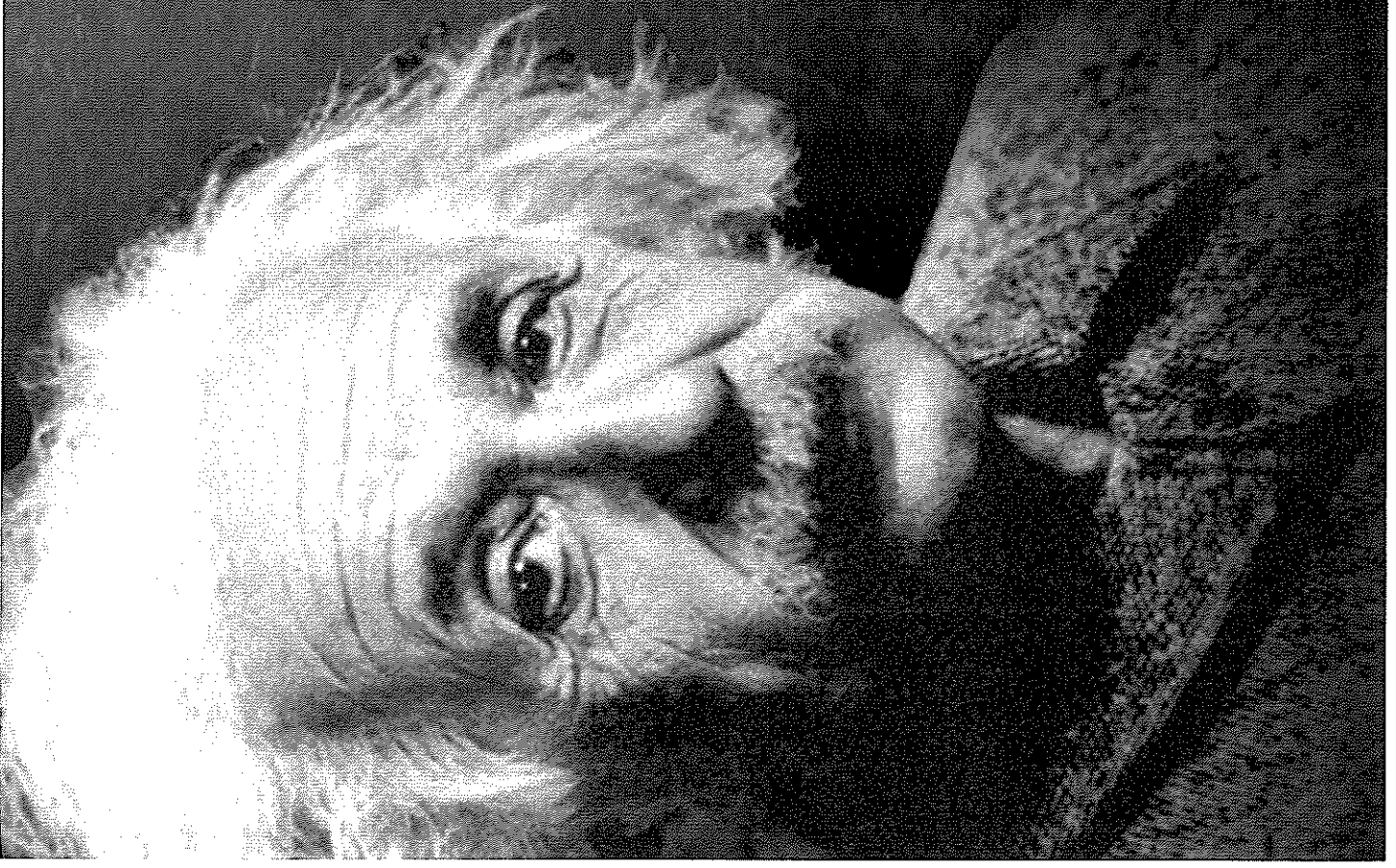
(RNU pf)
erfi cki fi yu ilerid ecf"
"finel cki fi yifca ilerid ecf"

 (x_N, u, p_f)

exp1 exp1 qva 11481d ucj"

"פִּינְטֵי עֲיִיפִי גִּילְעָא וְלֵעֲרִיא עֵעֵ"



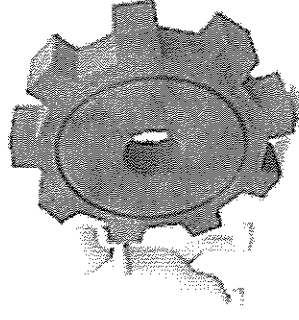


THE IMPORTANT THING
IS TO NOT STOP
QUESTIONING. CURIOSITY
HAS ITS OWN REASON
FOR EXISTING.

קטלוג הדררברוק
2019

A. Einstein

משולחנה של גב' סיגלית סוסנה סמנכ"לית בכירה להון אנוש ומינהל



עובדים ועובדות יקרים,

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הינה ארגון מקצועי שהמשאב העיקרי שלו הוא ההון האנושי העומד לרשותו – אנשי מקצוע מומחים בתחומם. מערכת ההדרכה יעילה ואפקטיבית המיועדת לשיפור מקצועיותו של העובד היא כלי מרכזי ויעיל שיש בו כדי לקדם ולממש את יעדי הלמ"ס ולשפר את ביצועי העובדים והמנהלים.

הנהלת הלמ"ס רואה חשיבות רבה בלמידה והתעדכנות מקצועית של העובדים ומשקיעה משאבים רבים בתחום זה. לפיכך מופעל בארגון מערך הדרכה רחב היקף שנחשב לאחד המובילים בשירות הציבורי.

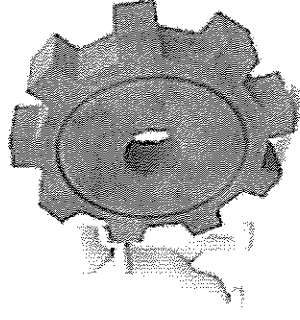
השנים הקרובות טומנות בחובן אתגרים מקצועיים רבים והיכולת שלנו להצליח באתגרים אלו, תלויה ביכולת של כל עובד לבצע את תפקידו ומשימותיו כראוי.

לאור זאת, בנתה יחידת ההדרכה תכנית עבודה המבוססת על איתור צרכי ההדרכה שבוצע עם הנהלת המשרד, הנגזרת מהיעדים והמגמות לשנים הקרובות.

בתקווה שנשכיל להבין, לשמוע, ללמוד ושכל עובד ועובדת ימצאו אפשרויות להתפתחות אישית ומקצועית בתכנית המוצעת. מודה לכל מי שסייע בבניית התכנית ומאחלת לכולנו שנת התמצקות, התפתחות ולמידה.

בברכה,

סיגלית סוסנה



מנהלים ועובדים יקרים,

אני מתכבדת להציג בפניכם את תכנית ההדרכה לשנת 2019.

התכנית נבנתה על בסיס תהליך אבחון צרכים מקיף שנעשה מול ההנהלה של כל אגף ואגף.

השתדלנו לתת בתכנית מענה למגוון הצרכים וקהלי היעד השונים כלמ"ס.

אני מקווה שכל אחד ואחת מכם ימצא את המענה המתאים ושנפגוש אתכם במגוון פעילויות ההכשרה.

הנכם מוזמנים לשתף אותנו בצרכים, ציפיות והערות בנוגע לתכנית.

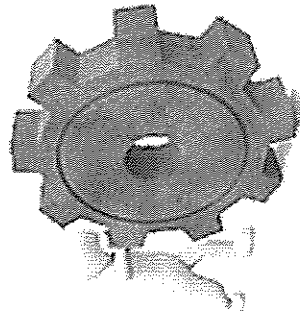
תודתי נתונה לעובדות תחום ההדרכה על עשייתן הפוריקה, תוך כדי חתירה לאיכות ההכשרות והשירות.

תודה גם למרצים הפנימיים שלנו על השקעתם הרבה בביצוע קורסים מקצועיים ואיכותיים.

איחולי שנת לימודים מוצלחת, פורייה ואפקטיבית !

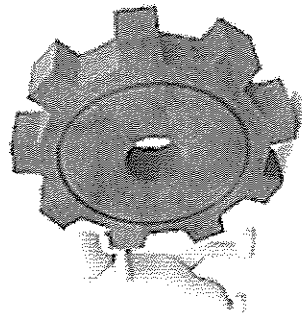
בברכה,

מנהלת תחום הדרכה



כמה דברים שחשוב לדעת...

- כל עובד זכאי להירשם לקורס אחד + שתי סדנאות, בכפוף לאישור הממונים
- עובדים אשר צפויים להשתתף בקורס אגפי – ייעודי, לא יוכלו להשתתף בקורס רווחי.
- מועדי הקורס המדויקים יפורסמו בהמשך
- סמסטר א' – יפתח לאחר חופשת הפסח
- סמסטר ב' – יפתח לאחר מועדי תשרי
- עובדים לא ישובצו לקורסים שכבר השתתפו בהם בעבר.
- עובדים שיפרשו מקורסים, מסיבה שאינה מוצדקת, יחויבו בעלות השתתפותם בקורס.



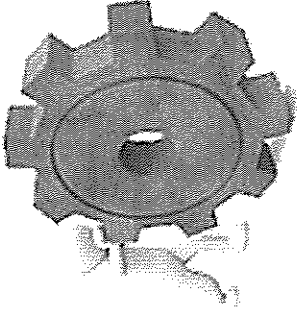
תוכן עניינים

□ קורסים

□ סדנאות

□ הדרכות ייעודיות

□ הכשרות מנהלים



אקונומטריקה

מטרת הקורס: חשיפת המשתתפים לשיטות חיזוי והסקה בכלכלה, באמצעות מודלים של רגרסיה (לינארית וכלא לינארית).

מעשאי הקורס: סוגיות ונתונים בכלכלה, סקירה של מודלים סטטיסטיים, רגרסיה לינארית פשוטה, רגרסיה רבת משתנים, פונקציות לא לינאריות של רגרסיה, הערכת מחקרים בחתבסס על רגרסיה רבת משתנים וכד'.

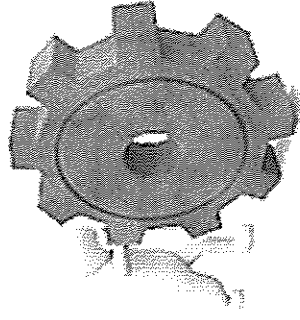
קהל היעד: עובדים הנדרשים לידע זה בעבודתם.

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: א'

מרצה: מר דנו בן-חור

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב בקורס מקצועי מתקדם



מגמות בשוק ההון

מטרת הקורס: היכרות עם שוק ההון

מושאי הקורס: מושגי יסוד בשוק ההון, כלים פיננסיים לגיוסי הון, שוק הכלים הפיננסיים הסולידריים, שוק המניות, אופן המסחר בבורסה, קרנות נאמנות ותעודות סל ופיקדונות מובנים, חשבון פנסיוני, מסחר במט"ח וניירות ערך זרים בבורסת העולם.

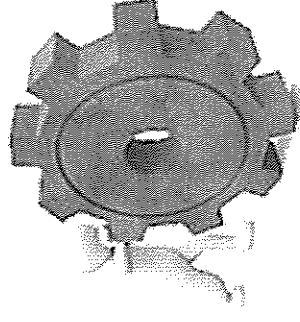
קהל היעד: עובדים מיוחדות כלכליות שנדרשים לדע זה בעבודתם

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: ב'

מרצה: יורסם בהמשך

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מרחב בקורס מקצועי מתקדם



כלכלת ישראל

מטרות הקורס: 1. היכרות והבנה של מגוון נושאים בכלכלת מדינת ישראל בקונטקסט של עקרונות הכלכלה.

2. למידת מתודות המאפשרות ניתוח נתונים סטטיסטיים על מנת להסביר תופעות כלכליות.

מנושאי הקורס: היסטוריה כלכלית של ישראל, היצע וביקוש, תחרות משוכללת, מונופול, שוק העבודה, חלוקת הכנסות ועוני, תוצר וצמיחה כלכלית תמ"ג ותל"ג, חיסכון והשקעה, מוצר ציבורי ומוצר פרטי

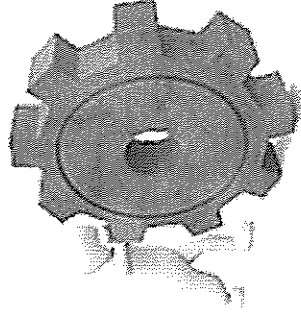
קהל היעד: עובדים הנדרשים לידע זה בעבודתם

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: ב'

מרצה: יורסם בהמשך

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב בקורס מקצועי מתקדם



מבט על החברה הישראלית

מטרת הקורס: היכרות עם סוגיות מרכזיות בחברה הישראלית מנקודת מבט ביקורתית.

מעשאי הקורס: דתיות לאומיות ומחשבות, היבטים אתניים בישראל, ישראל כחברת הגירה, הגירת עבודה, מדיניות הרווחה, שוק העבודה בישראל, מערכת החינוך בישראל, החברה הישראלית במבט השוואתי לחברות אחרות, מגמות עתידיות בחברה הישראלית.

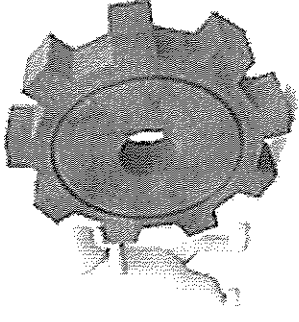
קהל היעד: כלל עובדי הלמ"ס

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: ב'

מרצה: פרטים יינתנו בהמשך

הערות: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי מתקדם



נושאים נבחרים בעבודת הלמ"ס

מטרת הקורס: היכרות וחשיפה למגוון נושאים בעבודת הלמ"ס לצורך הכרת עבודת הלמ"ס ועושר התוצרים של הארגון.

מנושאי הקורס: מדדי איכות חיים, חינוך והשכלה גבוהה, המערכת הסטטיסטית הלאומית, סקרים חדשים בלמ"ס, מפקד, מדדי מחירים, מערכת חשבונות לאומיים, ועוד פרויקטים ייחודיים בלמ"ס.

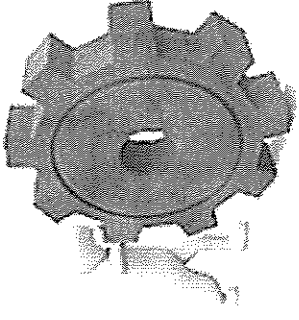
קהל היעד: כלל העובדים

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של ארבע שעות)

סמסטר: א'

מרצה: מבחר מרצים

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי מתקדם



סטטיסטיקה יישומית

מטרת הקורס: הקניית כלים מקצועיים לצורך:

- ☐ ניתוח סטטיסטי של נתונים
- ☐ ניתוח רגרסיה לינארית ולגיסטית רב משתנית
- ☐ ניתוח שונות ANOVA

מגשאי הקורס: מקורות ונתונים הקשורים למדידה, התפלגויות בסיסיות, חריגים, רגרסיה רב משתנית, רגרסיה לגיסטית.

קהל היעד: עובדים הנדרשים לדע זה בעבודתם או לצורך הכנת עיבודים במסגרת כתיבת עבודות לקידום מקצועי.

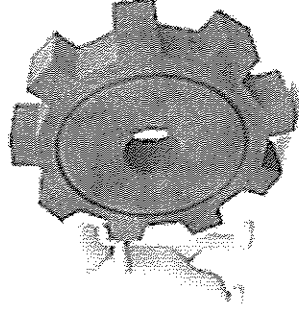
היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של ארבע שעות)

סמסטר: א'

מרחצח: פרטים יינתנו בהמשך

הערצה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב בקורס מקצועי מתקדם

מיומנויות וכלים לבתיבה עבודות לקידום מקצועי



מטרת הקורס: מתן כלים וליווי עובדים בכתיבת עבודות לקידום מקצועי

מנושאי הקורס: עקרונות בכתיבה מחקרית, כללים ודגשים בכתיבת עבודות לקידום מקצועי ותוצרי ה"מ"ס, ניסוח שאלות מחקר, מרכיבי סקירת הספרות, כתיבת הפניות ורשימה ביבליוגרפית, שגיאות ניסוח נפוצות.

הקורס יושלב ליווי מעשי של כתיבת העבודות והצגת העבודות בסיום הקורס.

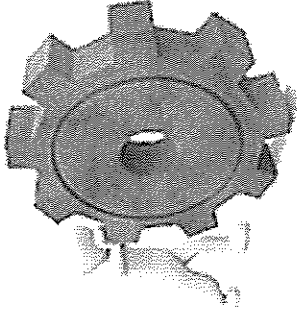
קהל היעד: עובדים שיש להם נושא לעבודה לקידום מקצועי (רצוי לאחר אישור הנושא).

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: ב'

מרחב: ד"ר עינת ורעי

הערות: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב בקורס מקצועי בסיסי.



פרזנטציה אפקטיבית

מטרת הקורס: הקניית כלים ומיומנויות לעמידה מול קהל ולהעברת מסרים אפקטיבית.

מנושא הקורס: העגה עצמית, מיקוד המסר, טקטיקות שונות בהצגת נושא, שימוש בשפת גוף, אמנות השכנוע ומו"מ, עמידה מול קהל, העברת מסרים בעזרת חזוייתית.

המשתתפים יתנסו בהעברת מעגות.

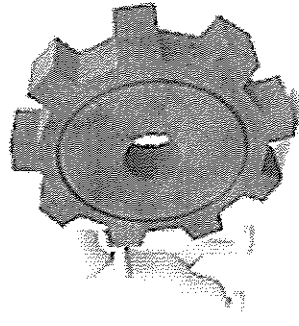
קהל היעד: עובדים ומנהלים שמשתתפים באופן אקטיבי בכנסים, בקבוצות עבודה, בישיבות ובהדרכות.

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: א'

דרישות הקורס: התנסות בפרזנטציה

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי בסיסי



אנגלית מקצועית

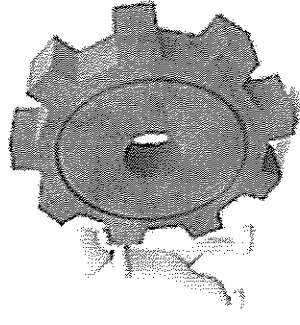
מטרת הקורס: שיפור המיומנויות הרלוונטיות הנדרשות מעובדים שנמצאים בקשרי עבודה מול גורמים בינלאומיים.

מנושאי הקורס: הכתובת מיילים, כתיבת נייר עמדה בנושאים מקצועיים, הצגת נושא וניהול דיון, פרזנטציה באנגלית, הדגשים תרבותיים.

קוחל היעוד: עובדים ומנהלים שנמצאים בקשר שוטף מול גורמים בינלאומיים.
היקף הקורס: 60 שעות אקדמיות (15 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: א'

דרישות הקורס: התנסות בפרזנטציה והכנת שיעורי בית
הערה: השתתפות בקורס מותנית במבחני מיון



אנגלית שיחה – רמה ב'

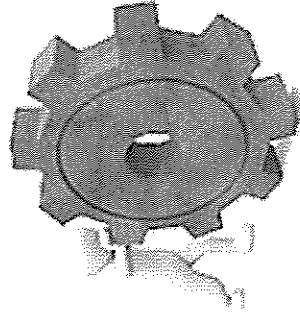
מטרת הקורס: שיפור מיומנויות הדיבור באנגלית
מנושאי הקורס: הרחבת אוצר המילים, דקדוק, מיומנויות שיחה והעגת נושא באנגלית.
קהל היעד: עובדים הנדרשים לידע זה בעבודתם.

היקף הקורס: 60 שעות אקדמיות (15 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: א'

דרישות הקורס: התנסות בפרזיטציה והכנת שיעורי בית.

הערה: השתתפות בקורס מותנית במבחני מיון.



ניהול פרויקטים

מטרת הקורס: 1. הקניית כלים לתכנון ומעקב אחר פרויקט.

2. מתן כלים לעובדים שמוכילים משימות מורכבות.

מנשא הקורס: תהליך יזום פרויקט, תכולת הפרויקט, ניהול משאבי הפרויקט, ניתוח וניהול סיכונים, תפקידו של מנהל הפרויקט, שילוב גורמי חוץ.

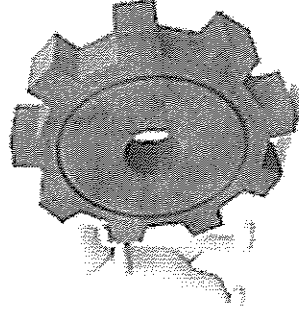
בסיום הקורס המשתתפים יידרשו להציג את הפרויקטים עליהם עבדו במהלך הקורס. קהל היעד: עובדים ומנהלים שנדרשים לנהל משימות מורכבות.

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: ב'

דרישות הקורס: ניתוח והצגת פרויקט יישומי.

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב כקורס מקצועי מתקדם



גיליון אלקטרוני ברמת מתקדמים

מטרת הקורס: הקניית ידע מעמיק בתוכנת EXCEL

מנושאי הקורס: הכרה ושימוש בפונקציות מתקדמות, גרפים ותרשימים, הכנון ועיבוד של בסיסי נתונים, מיון

וסינון טבלאות.

קוחל היעוד: עובדים בעלי ידע בסיסי ב- EXCEL

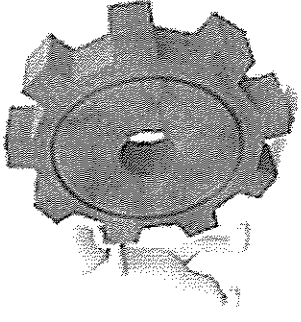
היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: א'

דרישות הקורס: הגשת תרגילים במהלך הקורס ופרויקט מסכם

מרצה: מר דוד גורדון

הערה: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב קורס מקצועי מתקדם



השואה – בין היסטוריה לזיכרון

מטרת הקורס: חשיפה לסוגיות ודילמות הנוגעות לתקופת השואה

מנושאי הקורס: קהילות בעולם היהודי, דילמות ההנהגה היהודיות בגטאות, עולם המחנות, התפתחות מדיניות הפתרון הסופי, אתגרי עיצוב זיכרון השואה בחברה הישראליית בת ימינו.

קהל היעד: כלל העובדים

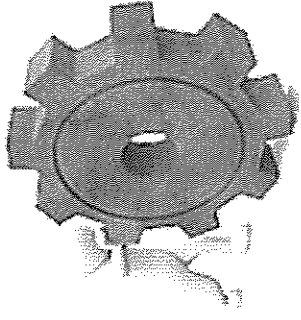
היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: א'

מרצה: מרצים מטעם "יד ושם"

הערות: 1. הקורס יכול סוור במוזיאון לתולדות השואה ובאתר יד ושם

2. הקורס אינו מזכר לגמול השתלמות



מינהל ציבורי

מטרת הקורס: 1. הכרת מושגים וסוגיות במינהל ציבורי

2. בניית שפה משותפת סביב מינהל ציבורי

מנושאי הקורס: חוק שירות המדינה, מינויים פוליטיים, איזונים ובלמים, בעיית מנהל – סוכן, רפורמה בשירות המדינה, מכרזים.

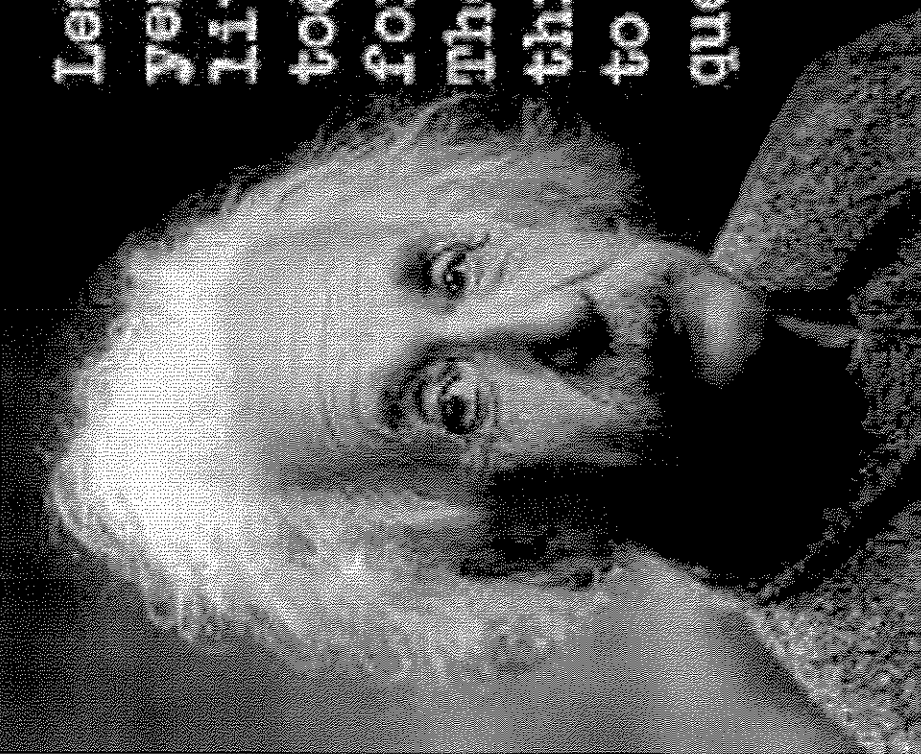
קהל היעד: כלל העובדים

היקף הקורס: 40 שעות אקדמיות (10 מפגשים של 4 שעות)

סמסטר: ב'

מדידה: יפורסם בהמשך

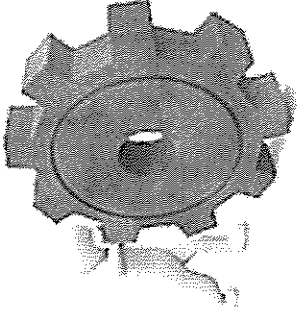
הערות: הקורס מוכר למסלול קידום מורחב בקורס מקצועי בסיסי



Learn from
yesterday,
live for
today, hope
for tomorrow.
The important
thing is not
to stop
questioning.

- *Albert Einstein*
www.alberteinsteinsays.com

Next



סדנאות מקצועיות

ניכוי עונתיות: יעל אלבז

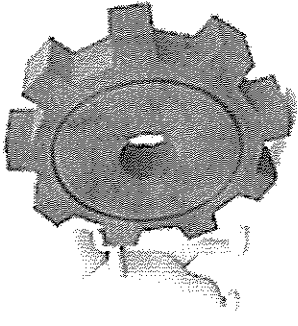
מטרה: הקניית מושגים בסיסיים בניתוח סדרות עתיות: עונתיות, מגמה ומרכיב האי-סדירות.
קהל היעד: עובדים שנדרשים לידע זה בעבודתם

הצגת תרשימים בפרסומי חלמ"ס: דלית גולדפוס

מטרה: הצגה אפקטיבית של תרשימים בתוצרי חלמ"ס
קהל היעד: כותבי פרסומים בחלמ"ס

איופד:

מטרה: היכרות בסיסית של מערכת האיופד והיכולות שלה
קהל היעד: יחידות נשאות שמעוניינות לעבור לתהליך של קליטת קבצים גדולים



סדנאות מקצועיות

הכרת הממ"ס:

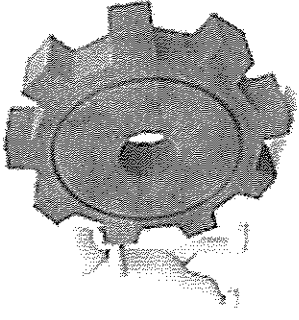
מטרה: חשיפה למגוון אפשרויות וכלים בעולם מערכות המידע הגיאוגרפיות
קהל היעד: כלל עובדי הלמ"ס

הכרת מרשמים:

מטרה: היכרות עם מרשמים נפוצים בלמ"ס
קהל היעד: כלל עובדי הלמ"ס

עבודה עם קבצים מנהליים:

מטרה: היכרות עם שלבי העבודה של קובץ מנהלי, תהליך היווצרות הקובץ ותחזוקת ולימוד קובץ מנהלי.
קהל היעד: כלל עובדי הלמ"ס



סדנאות מיומנויות

כתיבת פרסומים והודעות לעיתונות

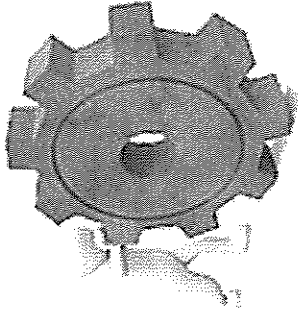
מטרה: שיפור מיומנויות הכתיבה של כותבי הודעות לעיתונות ופרסומי חל"ס
קהל היעד: כותבי הודעות לעיתונות וכותבי פרסומים

הופעה בתקשורת

מטרה: שיפור מיומנויות העברת מסרים אפקטיבית ועמידה בפני תקשורת
קהל היעד: מנהלים ועובדים שמתארגנים בתקשורת

מתן שירות

מטרה: חיזוק תודעת השירות ושיפור מיומנויות שירות
קהל היעד: יחידות נותנות שירות



סדנאות טכנולוגיות

מעבר ל- WINDOWS 2010

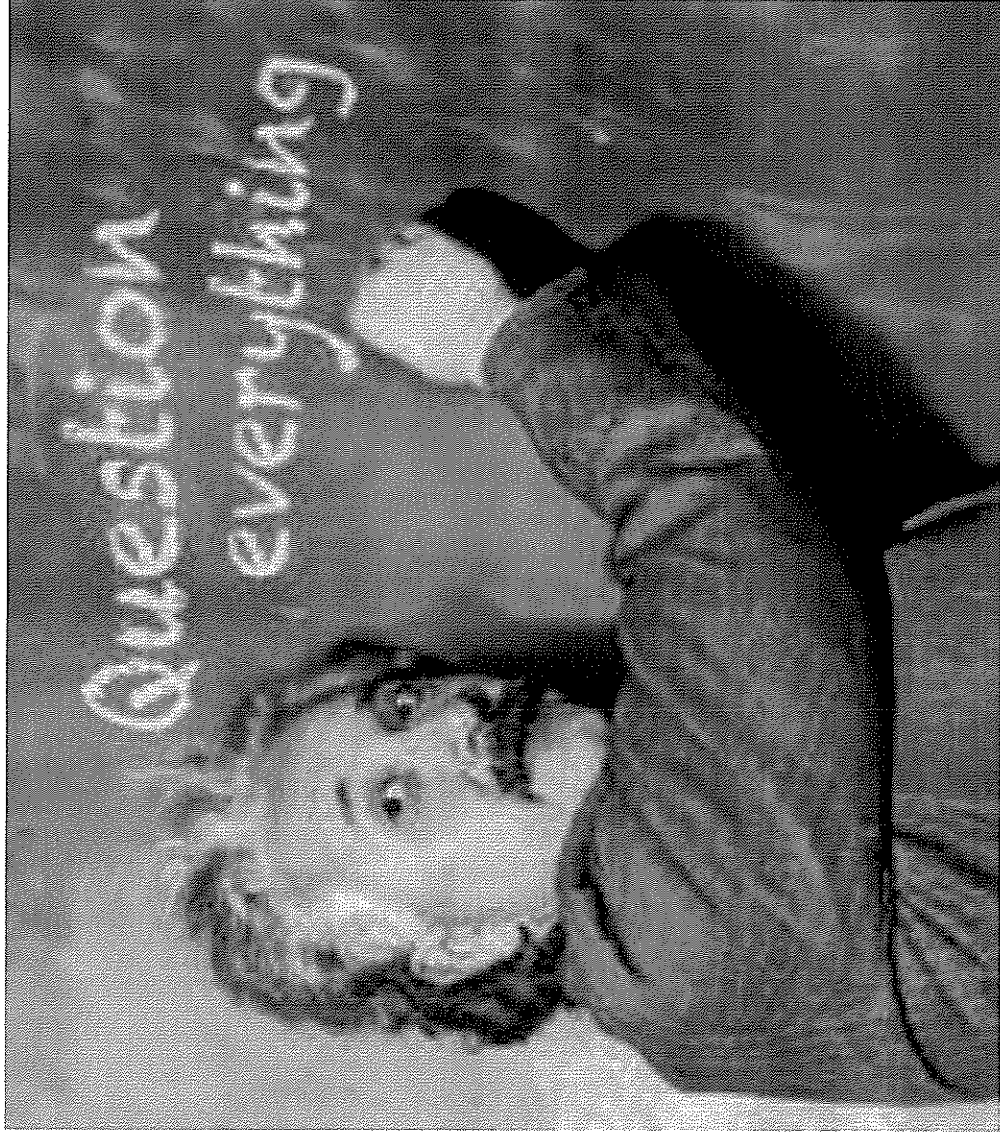
מטרה: סיוע לעובדים בתהליך המעבר למערכת ההפעלה החדשה
קהל היעד: עובדים שנדרשים לתמיכה טכנולוגית במערכת ההפעלה החדשה

בסיסי נתונים + SQL בסיסי

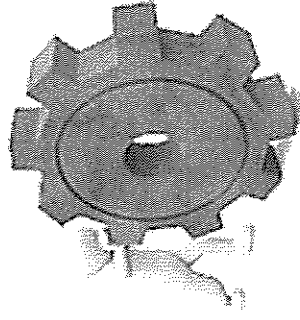
מטרה: הכרה בסיסית של העבודה מול בסיסי הנתונים של ה"מ"ס
קהל היעד: עובדים שעובדים מול בסיס נתונים SQL ונדרשים לשליפות ושאלות

יצירתיות וחדשנות: אביתר קירשברג

מטרה: חשיפת העובדים לעולם החדשנות במטרה לעודד יוזם פרויקטים חדשניים וחשיבה יצירתית
קהל היעד: כלל עובדי ה"מ"ס



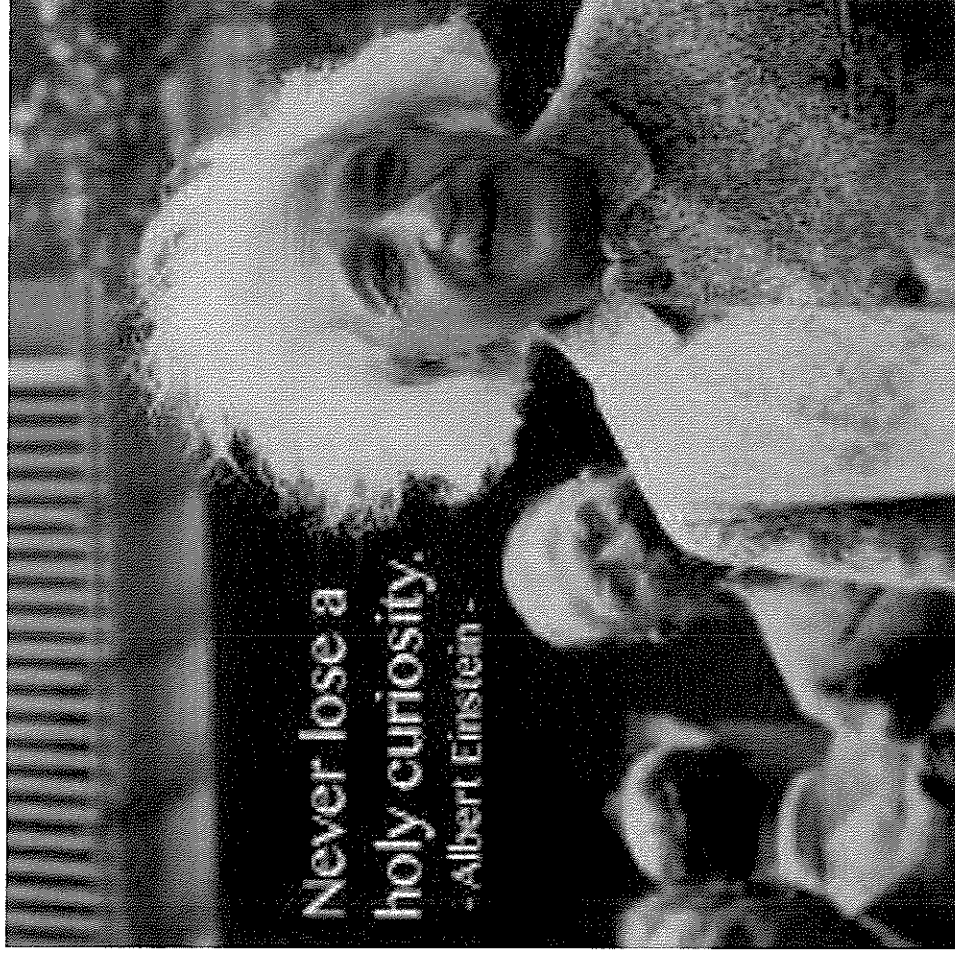
הכשרות
והצדקה

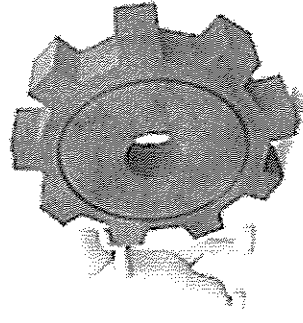


הכשרות ייעודיות

קהל היעד	סוג ההכשרה
מפתחים מאגף מערכות מידע (רישום בתיאום עם מנהלי התחומים)	פיתוח Angular
מפתחים מאגף מערכות מידע (רישום בתיאום עם מנהלי התחומים)	SQL מתקדם
רכזים ממרחב ת"א ומרחב חיפה	פיתוח מנהלים
מתודות	דגימה חוזרת ב-R
אגף משאבי אנוש והדרכה	קורס סדנאי בנושא תפישת תפקיד, שירות ושחיקה
הדרכה + עובדים ממטה סקרים	סדנת חדשנות טכנולוגית בהדרכה

מנהלים הכשרות





הכשרות מנהלים

- סדנאות למנהלים לחיזוק מיומנויות ניהול
- תכנית להנהלה
- ליווי אישי למנהלים
- קבוצות שיח עמיתים למנהלים
- פיתוח מנהלים (מחתנה במינימום של משתתפים)

**** השיבוצים להדרכות המנהלים יפורסמו וייעשו בנפרד**

עובדות תחום הדרבה

שם העובדה	תחומי אחריות
גלית בן אהרון 2251 galitba@cbs.gov.il	ניחול היחידה ✓ תהליכי פיתוח ארגוני ✓ ריכוז מסלול הקידום המקצועי ✓
לאה ישראל 2253 leahi@cbs.gov.il	תפעול מרכז ההדרכה ✓ קורסים פנימיים ✓ ימי עיון ללא תשלום ✓ אישורים ל"קרן ידע" ✓
רזיטל ברגמן - צבן 2250 revital@cbs.gov.il	הכשרות מנהלים ✓ ריכוז הוועדה למסלול קידום מורחב ✓ בקשות לאישור נושא - מסלול קידום מקצועי ✓ קורסים פנימיים ✓
שולי חי 2252 shulih@cbs.gov.il	השתלמויות חינוכיות (קורסים וימי עיון בתשלום) ✓ לימודים אקדמיים ✓ שכר מרצים ✓ רכש הדרכה ✓
שרית ברק 2269 saritb@cbs.gov.il	קורסים פנימיים ✓ תפעול מרכז ההדרכה ✓ ריכוז ההשתלמות המקצועית (הסדר הלימודי) ✓ עיצוב גרפי ✓

חלוקת הקורסים לסמסטרים

סמסטר ב'	סמסטר א'
מגמות בשוק ההון	אקונומטריקה
כלכלת ישראל	סטטיסטיקה יישומית
מבט על החברה הישראליה	נושאים נבחרים בעבודת הלמ"ס
מיומנויות וכלים לכתיבת עבודות לקידום מקצועי	פרגטציה אפקטיבית
ניהול פרויקטים	אנגלית שיחה – רמה ב'
מינהל עיבורי	אנגלית מקצועית
	גיליון אלקטרוני ברמת מתקדמים
	השואה – בין היסטוריה לזיכרון

If you can't explain it simply, you
don't understand it well enough.

– Albert Einstein



עיצוב: שרית ברק